

令和6年度高額介護合算療養費等申請書返送用受取人払い封筒作成業務仕様書

1. 業務名

令和6年度高額介護合算療養費等申請書返送用受取人払い封筒作成業務

2. 業務内容

申請書返送用受取人払い封筒の作成

3. 契約期間

本業務の契約期間は、契約締結の日から令和7年1月14日(火)までとする。

4. 作成枚数

作成枚数は次のとおりとする。

(1) 申請書返送用受取人払い封筒(色付き) … 137,000枚

(2) 申請書返送用受取人払い封筒(茶色) … 25,000枚

5. レイアウト及び性状等

封筒のレイアウト及び性状は次のとおりとする。

(1) レイアウト

① 申請書返送用受取人払い封筒(色付き)

別添1参照 ※昨年度は緑色

② 申請書返送用受取人払い封筒(茶色)

別添2参照

(2) 性状

① 申請書返送用受取人払い封筒(色付き)

- ・封筒サイズは106mm×215mm(+フタ)とすること。
- ・紙質は、色上質・中厚口とすること。
- ・紙色は、「紀州の色上質りんどう」とすること。
- ・印刷は表一色印刷とし、外側から内容物が見えることのないよう、個人情報保護のためのマスキング(黒色)をすること。
- ・フタを折った状態で納品すること(糊付け加工は不要)。

② 申請書返送用受取人払い封筒(茶色)

- ・封筒サイズは106mm×215mm(+フタ)とすること。
- ・紙質は、クラフト紙85g/m²とすること。

- ・印刷は表一色印刷とし、外側から内容物が見えることのないよう、個人情報保護のためのマスキング（黒色）をすること。
- ・フタを折った状態で納品すること（糊付け加工は不要）。

6. 校正等

校正については、発注者より、郵便局が発行する料金受取人払承認番号通知書の提供を受けた後、必ず実際の仕様で作成したサンプルにて、発注者が承認するまで行うものとする。なお、印刷前に郵便局へ提出する見本を①②ともに5部ずつ納品すること。

7. 成果品の検査等

- (1) 本業務の成果品については、発注者の検査・承認を受け納品するものとし、発注者から適合しないものとして修正の指示があった場合は、速やかに修正を行い、再検査・承認を受け納品するものとする。
- (2) 発注者の検査・承認を受ける際は、必ず成果品と同様の現物を提出すること。
- (3) 本業務の成果品について、納品の後、不良箇所が発見された場合は、発注者の指示に従い、必要な処理を受注者の負担において行うものとする。
- (4) 本業務における成果品の著作権は、すべて発注者に帰属するものとし、受注者は成果品などを発注者の許可なく契約以外の目的に使用又は第三者に提供してはならないものとする。

8. 納入期日

令和7年1月14日（火）

9. 納入場所

大阪府後期高齢者医療広域連合

（大阪府中央区常盤町1丁目3番8号 中央大通F Nビル8階）

10. 納入方法

ダンボール等1箱あたり1,000枚とし、その上で100枚ずつを仕切り板で仕切った状態で納品すること。

11. 疑義等

- (1) 本仕様書に記載のない事項又は疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議の上、業務を遂行するものとする。なお、契約締結後の本仕様書の解釈は、発注者によるものとする。
- (2) 受注者は、本業務の契約期間中、発注者と緊密な連絡のもとに作業を履

行し、発注者が必要とする場合に、打合せを行わなければならない。

1 2. 問い合わせ先

〒540-0028 大阪府中央区常盤町1丁目3番8号 中央大通F Nビル8階
大阪府後期高齢者医療広域連合 給付課（担当 岩井）

電 話：06-4790-2031

FAX：06-4790-2030

メール：koukikourei@kouikirengo-osaka.jp