

平成24年度

主要な施策の成果

大阪府後期高齢者医療広域連合



# 目 次

## I 予算及び決算

1 一般会計	1
2 後期高齢者医療特別会計	5

## II 主要な施策の内容

### 【総務企画課】

1 入札及び主な契約等	9
2 基金	10
3 関係市町村連絡会議及び幹事会の開催	11
4 広報事業	12
5 高齢者医療懇談会の開催	13
6 個人情報保護審議会の開催	13

### 【資格管理課】

(事業総括)	14
1 被保険者証の交付	14
2 短期有効期限被保険者証の交付	14
3 保険料の賦課及び保険料徴収	15
4 資格管理部会等の開催	15

### 【給付課】

(事業総括)	17
1 給付業務	17
2 証の発行	18
3 保険者によるレセプト再審査処理結果	18
4 医療費通知	19
5 重複・頻回受診者に対する訪問指導事業	19
6 ジェネリック医薬品利用差額通知	19
7 健診事業	20
8 給付部会の開催	20



# I 予算及び決算

## 1 一般会計

### (1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 決 算 額	歳 出 決 算 額	歳 入 歳 出 差 引 額	翌年度に繰り越すべき財源	実質収支	単 年 度 収 支	実質単年度収 支
平成24年度	206,017	171,999	34,018	0	34,018	△3,901	△3,901
平成23年度	200,850	162,931	37,919	0	37,919	※1 △32,364	※2 △32,364
増 減	5,167	9,068	△3,901	0	△3,901	28,463	28,463

※1 平成22年度の歳入歳出差引額（70,283千円）と平成23年度と同欄との比較

※2 平成22年度の実質収支（70,283千円）と平成23年度と同欄との比較

### (2) 平成24年度 予 算

#### ○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	合 計 (A) + (B)
分担金及び負担金	173,513	△20,700	152,813
国庫支出金	1,215	0	1,215
財産収入	5,000	0	5,000
寄附金	1	0	1
繰越金	17,218	20,700	37,918
諸収入	220	0	220
歳入合計	197,167	0	197,167

#### ○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	予備費支出及び流用増減 (B)	合 計 (A) + (B)
議会費	1,779	0	1,779
総務費	185,388	0	185,388
諸支出金	5,000	0	5,000
予備費	5,000	0	5,000
歳出合計	197,167	0	197,167

## (3) 平成24年度決算

## ○ 歳入

(単位：千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成23年度 決算額
分担金及び負担金	152,813	152,813	0	109,905
国庫支出金	1,215	1,340	△125	1,202
財産収入	5,000	4,178	822	7,049
寄附金	1	0	1	0
繰越金	37,918	37,919	△1	70,283
諸収入	220	42	178	714
繰入金	0	9,725	△9,725	11,697
歳入合計	197,167	206,017	△8,850	200,850

## ○ 歳出

(単位：千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成23年度 決算額
議会費	1,779	1,288	491	1,230
総務費	185,388	166,533	18,855	154,652
諸支出金	5,000	4,178	822	7,049
予備費	5,000	0	5,000	0
歳出合計	197,167	171,999	25,168	162,931

## (歳出の性質別内訳)

(単位：千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		平成23年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	2,967	0	0	0	2,967	2,541
② 物件費	69,536	9,725	0	1,212	58,599	62,299
③ 補助費等	89,888	0	0	128	89,760	91,042
④ 積立金	4,178	4,178	0			7,049
計	166,569	13,903	0	1,340	151,326	162,931
⑤ 普通建設事業費	5,430	0	5,430			0
歳出合計	171,999	13,903	5,430	1,340	151,326	162,931

## ① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 4 年度 決 算 額	平成 2 3 年度 決 算 額
報 酬	1,171	1,129
議 員 等 報 酬	746	672
委 員 等 報 酬	177	232
広 域 連 合 長 等 報 酬	248	252
職 員 手 当	1,793	1,407
時 間 外 勤 務 手 当	1,793	1,513
共 済 費	3	5
公 務 災 害 補 償 基 金 負 担 金	3	7
人 件 費 合 計	2,967	2,541

## ② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 4 年度 決 算 額	平成 2 3 年度 決 算 額
旅 費	340	390
交 際 費	4	3
需 用 費	16,332	18,145
役 務 費	4,202	3,910
委 託 料	13,446	8,630
使 用 料 及 び 賃 借 料	32,632	31,221
備 品 購 入 費	2,580	0
物 件 費 合 計	69,536	62,299

## ③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 4 年度 決 算 額	平成 2 3 年度 決 算 額
派遣職員人件費負担金 (内訳は※1に記載)	89,639	90,757
そ の 他 負 担 金	249	285
補 助 費 等 合 計	89,888	91,042

※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員 11 名）

（単位：千円）

区 分	科 目	平成 2 4 年度 決 算 額	平成 2 3 年度 決 算 額
給 料	給 料	42,929	43,776
職 員 手 当	地 域 手 当	4,889	4,930
	扶 養 手 当	1,268	1,369
	住 宅 手 当	866	1,115
	通 勤 手 当	2,364	2,476
	管 理 職 手 当	3,813	3,218
	特 殊 勤 務 手 当	0	423
	期 末 勤 勉 手 当	18,579	18,578
共 済 費	大阪府市町村職員健康保険組合負担金	0	0
	大阪府市町村職員共済組合負担金等	14,703	14,663
	地方公務員災害補償基金負担金	89	90
そ の 他		139	119
合 計		89,639	90,757

④ 積立金の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 2 4 年度 決 算 額	平成 2 3 年度 決 算 額
後期高齢者医療制度臨時特例基金積立金	4,178	7,049

⑤ 普通建設事業費の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 2 4 年度 決 算 額	平成 2 3 年度 決 算 額
工 事 請 負 費 （内訳は※2に記載）	5,430	0

※2 工事請負費の内訳

（単位：千円）

事 業 名	事 業 費
サーバ室拡張工事	4,515
サーバ室入退室管理制御盤移設工事	105
電話機増設工事	336
光電話回線の二重化工事	474
合 計	5,430



## 2 後期高齢者医療特別会計

### (1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 決 算 額	歳 出 決 算 額	歳入歳出 差 引 額	翌年度に 繰り越す べき財源	実 質 収 支	単 年 度 収 支	実 質 単 年 度 収 支
平成24年度	901,161,813	885,076,214	16,085,599	0	16,085,599	9,706,006	9,706,006
平成23年度	850,377,566	843,997,973	6,379,593	0	6,379,593	※1 5,333,715	※2 5,333,715
増 減	50,784,247	41,078,241	9,706,006	0	9,706,006	4,372,291	4,372,291

※1 平成22年度の歳入歳出差引額(1,045,878千円)と平成23年度と同欄との比較

※2 平成22年度の実質収支(1,045,878千円)と平成23年度と同欄との比較

### (2) 平成24年度 予 算

#### ○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	専決第1号補正 (B)	第 1 号 補 正 (C)	合 計 (A)~(C)
市町村支出金	161,965,162	0	635,235	162,600,397
国庫支出金	278,091,310	0	7,267,699	285,359,009
府支出金	76,008,170	0	0	76,008,170
支払基金交付金	379,057,995	0	0	379,057,995
特別高額医療費共同事業交付金	239,969	0	0	239,969
財産収入	1,000	0	0	1,000
寄附金	1	0	0	1
繰入金	5,482,434	0	10,000	5,492,434
繰越金	5,100,000	558,114	721,479	6,379,593
諸収入	565,493	0	28,086	593,579
歳入合計	906,511,534	558,114	8,662,499	915,732,147

#### ○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	専決第1号補正 (B)	第 1 号 補 正 (C)	予備費支出及び 流用増減 (D)	合 計 (A)~(D)
総務費	2,262,040	0	53,165	0	2,315,205
保険給付費	898,386,721	0	△274,693	0	898,112,028
府財政安定化基金拠出金	829,674	0	0	827	830,501
特別高額医療費共同事業拠出金	240,479	0	0	0	240,479
保健事業費	1,457,447	0	0	0	1,457,447
基金積立金	3,320,173	0	7,224,534	0	10,544,707
予備費	15,000	0	0	△827	14,173
諸支出金	0	558,114	1,659,493	0	2,217,607
歳出合計	906,511,534	558,114	8,662,499	0	915,732,147

## (3) 平成24年度決算

## ○ 歳入

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成23年度 決算額
市町村支出金	162,600,397	162,095,064	505,333	147,985,466
国庫支出金	285,359,009	283,415,487	1,943,522	264,283,512
府支出金	76,008,170	73,174,188	2,833,982	73,885,209
支払基金交付金	379,057,995	369,656,988	9,401,007	354,535,703
特別高額医療費共同事業交付金	239,969	222,963	17,006	185,251
財産収入	1,000	218	782	2,878
寄附金	1	0	1	0
繰入金	5,492,434	5,464,595	27,839	7,816,853
繰越金	6,379,593	6,379,593	0	1,045,878
諸収入	593,579	752,717	△159,138	636,816
歳入合計	915,732,147	901,161,813	14,570,334	850,377,566

## ○ 歳出

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成23年度 決算額
総務費	2,315,205	2,104,677	210,528	1,849,946
保険給付費	898,112,028	867,783,851	30,328,177	832,968,876
府財政安定化基金拠出金	830,501	830,501	0	1,834,870
特別高額医療費共同事業拠出金	240,479	207,459	33,020	185,998
保健事業費	1,457,447	1,401,906	55,541	1,266,966
基金積立金	10,544,707	10,544,707	0	5,425,520
予備費	14,173	0	14,173	0
諸支出金	2,217,607	2,203,113	14,494	465,797
歳出合計	915,732,147	885,076,214	30,655,933	843,997,973

## (総務費の性質別内訳)

(単位:千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		平成23年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	12,747	0	0	0	12,747	15,342
② 物件費	1,842,642	98,752	0	19,860	1,724,030	1,605,560
③ 補助費等	248,536	28,352	2,439	0	217,745	229,023
計	2,103,925	127,104	2,439	19,860	1,954,522	1,849,925
④ 普通建設事業費	752	0	752			21
歳出合計	2,104,677	127,104	3,191	19,860	1,954,522	1,849,946

## ① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成24年度 決算額	平成23年度 決算額
職 員 手 当	12,727	15,323
通 勤 手 当	87	87
時 間 外 勤 務 手 当	12,640	14,072
共 済 費	20	19
公 務 災 害 補 償 基 金 負 担 金	20	32
人 件 費 合 計	12,747	15,342

## ② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成24年度 決算額	平成23年度 決算額
旅 費	516	419
需 用 費	20,381	4,812
役 務 費	507,947	490,525
委 託 料	991,680	807,479
使 用 料 及 び 賃 借 料	318,881	302,325
備 品 購 入 費	3,237	0
物 件 費 合 計	1,842,642	1,605,560

## ③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	平成24年度 決算額	平成23年度 決算額
派遣職員人件費負担金 (内訳は※1に記載)	217,741	215,026
特定健診・保健指導研修会に係る参加者負担金	4	5
後期高齢者医療制度特別対策補助金 (特別調整交付金分)	20,879	7,724
後期高齢者医療制度特別対策補助金 (臨時特例交付金分)	5,883	5,712
保険者機能強化事業補助金	1,590	391
広域連合電算処理システム長期借入契約解除に伴う精算金	2,439	0
回線契約解除に伴う精算金	0	165
補 助 費 等 合 計	248,536	229,023

※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員 29 名）

（単位：千円）

区 分	科 目	平成 2 4 年度 決 算 額	平成 2 3 年度 決 算 額
給 料	給 料	110,364	108,433
職 員 手 当	地 域 手 当	10,429	10,298
	扶 養 手 当	2,755	3,758
	住 宅 手 当	2,507	2,730
	通 勤 手 当	6,706	6,970
	管 理 職 手 当	3,770	3,726
	特 殊 勤 務 手 当	0	0
	期 末 勤 勉 手 当	44,054	43,043
共 済 費	大阪府市町村職員健康保険組合負担金	0	0
	大阪府市町村職員共済組合負担金等	36,529	35,445
	地方公務員災害補償基金負担金	207	193
そ の 他		420	430
合 計		217,741	215,026

④ 普通建設事業費の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 2 4 年度 決 算 額	平成 2 3 年度 決 算 額
工 事 請 負 費（内訳は※2に記載）	752	21

※2 工事請負費の内訳

（単位：千円）

事 業 名	事 業 費
広域連合電算処理システムに係る通信サービス移設工事	126
寝屋川市・広域連合電算処理システムに係る通信サービス移設工事	21
能勢町・広域連合電算処理システムに係る通信サービス移設工事	27
岸和田市・広域連合電算処理システムに係るサーバラック移設工事	262
能勢町・広域連合電算処理システムに係るサーバラック移設工事	164
寝屋川市・広域連合電算処理システムに係るサーバラック撤去工事	152
合 計	752

（基金積立金の内訳）

（単位：千円）

区 分	平成 2 4 年度 決 算 額	平成 2 3 年度 決 算 額
後期高齢者医療制度臨時特例基金積立金	7,224,534	5,422,642
医療給付費準備基金積立金	3,320,173	2,878
合 計	10,544,707	5,425,520

## II 主要な施策の内容

### 【総務企画課】

#### 1 入札及び主な契約等

(1) 入札の実施件数 (件)

区 分	指名競争入札	一般競争入札	計
	0	14	14

(2) 主要な契約 (単位：円)

契 約 名	契 約 方 法	契 約 相 手 方	支 出 金 額
住民基本台帳法改正に伴う標準システム改修業務に係る契約	随 意 契 約	日立製作所 関西支社	18,973,500
後期高齢者医療広域連合システムに関するディスク増設に伴うハード、ソフトウェア保守委託に係る契約	随 意 契 約	日立製作所 関西支社	1,571,220
広域連合システムのバッチ処理サーバ追加に伴う保守業務委託に係る契約	随 意 契 約	日立製作所 関西支社	3,072,384
平成24年8月定期判定及び月次処理に係る被保険者証印刷等及び平成24年度後期高齢者医療被保険者証台紙等作成業務に係る契約	一般競争入札	共同印刷西日本株式会社	20,895,000
平成24年度後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定証台紙及び郵送用封筒作成業務に係る契約	一般競争入札	株式会社コーユービジネス	1,239,000
「後期高齢者医療制度のしおり」(B6変型判・A4判、外国語版)印刷製本業務に係る契約	一般競争入札	株式会社イムラ封筒	7,749,000
「ジェネリック医薬品希望カード台紙」作成業務に係る契約	一般競争入札	株式会社コーユービジネス	1,711,500
サーバ室拡張工事に係る契約	随 意 契 約	星光ビル管理株式会社 大阪中央営業所	4,515,000
後期高齢者医療広域連合システムに関する通信サービス(イーサネットVPNサービス)の長期回線利用に係る契約	随 意 契 約	株式会社ケイ・オプティコム	35,943,075 (227,639,475)
事務用パソコン購入に係る契約	一般競争入札	株式会社内田洋行	4,932,900
後期高齢者医療広域連合標準システム用機器等延長借入に係る契約	随 意 契 約	日立キャピタル株式会社	1,157,625
大阪府後期高齢者医療広域連合電算処理システム用サーバ機及び周辺装置等長期借入に係る契約	一般競争入札	日立キャピタル株式会社	955,048,500
大阪府後期高齢者医療広域連合標準システム用端末機器等長期借入に係る契約	一般競争入札	リコーリース株式会社	161,700,840
大阪府後期高齢者医療広域連合標準システム用機器等延長借入に係る契約	随 意 契 約	日本電子計算機株式会社	45,040,800
大阪府後期高齢者医療広域連合標準システム用機器等(端末機器等)延長借入に係る契約	随 意 契 約	日立キャピタル株式会社	3,717,000
大阪府後期高齢者医療広域連合標準システム用機器等延長借入に係る契約	随 意 契 約	リコーリース株式会社	9,190,732

大阪府後期高齢者医療広域連合標準システム用機器等延長借入に係る契約	随意契約	日本電子計算機株式会社	45,040,800
大阪府後期高齢者医療広域連合標準システム用機器等(端末機器等)延長借入に係る契約	随意契約	日立キャピタル株式会社	3,717,000
大阪府後期高齢者医療広域連合標準システム用機器等延長借入に係る契約	随意契約	リコーリース株式会社	9,190,732
OAネットワークシステムリプレースに係る契約	随意契約	日立製作所関西支社	5,528,250
大阪府後期高齢者医療広域連合標準システム更改に伴うFTPのNAT用ルータの設定に係る契約	随意契約	日立製作所関西支社	3,109,155
元気高齢者のための健康長寿ガイドブック増刷に係る契約	随意契約	株式会社東京法規出版	7,670,250

※契約金額1,000千円以上のもの(平成23年度以前の長期借入契約等は除外) ( )内:複数年契約の場合の契約総額

### (3) 主要な財産の取得状況(物品)

#### ○ 一般会計

(単位:円、台)

物 品 名	取 得 価 格	数 量
事務用パソコン	2,466,450	20
経理業務用パソコン	113,844	1

#### ○ 特別会計

(単位:円、台)

物 品 名	取 得 価 格	数 量
事務用パソコン	2,466,450	20
NAT用ルータ	725,760	9

## 2 基金

後期高齢者医療制度臨時特例基金については、国から交付された高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金等7,224,534千円と運用益4,178千円を積み立てるとともに、5,474,319千円を取り崩し、被用者保険の被扶養者であった被保険者に係る保険料軽減措置等の財源に充当しました。

#### ○ 後期高齢者医療制度臨時特例基金

(単位:千円)

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	6,638,754	7,228,712	5,474,319	8,393,147

後期高齢者医療給付費準備基金については、平成 25 年度の保険給付費などの財源として、3,320,173 千円を積み立てました。

○ 後期高齢者医療給付費準備基金

(単位：千円)

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	0	3,320,173	0	3,320,173

### 3 関係市町村連絡会議及び幹事会の開催

広域連合の事務を円滑に実施するため、「大阪府後期高齢者医療広域連合関係市町村連絡会議」及び「同幹事会」を開催し、広域連合を構成する関係市町村と緊密な連絡、調整を行いました。

(1) 全体会議

開 催 日	場 所	議 題
平成 24 年 7 月 5 日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（8 月臨時会）予定議案等について ② 制度施行状況について
10 月 31 日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（11 月定例会）予定議案等について ② 平成 25 年度予算（案）について ③ 広域連合の派遣職員について ④ 制度施行状況について
平成 25 年 1 月 29 日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（2 月定例会）予定議案等について ② 健康診査受診対象者について ③ 医療費適正化事業の強化について ④ 一部負担金免除規則の改正について ⑤ 制度施行状況について

(2) 幹事会

開 催 日	場 所	議 題
平成 24 年 6 月 27 日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 幹事長、副幹事長の選出について ② 広域連合議会（8 月臨時会）予定議案等について ③ 制度施行状況について
10 月 25 日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（11 月定例会）予定議案等について ② 平成 25 年度予算（案）について ③ 広域連合の派遣職員について ④ 制度施行状況について
平成 25 年 1 月 22 日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（2 月定例会）予定議案等について ② 健康診査受診対象者について ③ 医療費適正化事業の強化について ④ 一部負担金免除規則の改正について ⑤ 制度施行状況について

## 4 広報事業

後期高齢者医療制度を広く周知するため、市町村等の協力を得ながら各種媒体を用いた広報活動を行いました。また、ホームページの更新を随時行い、迅速な情報発信に努めるとともに、府民からのはがき・電子メール・FAX等による問い合わせに対し、適宜対応しました。

### (1) 被保険者証との同時配布ミニガイドブックの作成・配布

- 表題 「後期高齢者医療制度のしおり」(B6変型判28頁)

配布時期	平成24年6月
配布部数	1,061,000部
配布先	被保険者、市町村

### (2) ガイドブック(上記(1)拡大版)の作成・配布(市町村窓口説明用)

- 表題 「後期高齢者医療制度のしおり」(A4判28頁)

配布時期	平成24年7月
配布部数	112,500部
配布先	市町村

- 表題 「後期高齢者医療制度のしおり」点字版(B5リングファイル形式)

配布時期	平成24年8月
配布部数	360部
配布先	市町村

- 表題 「後期高齢者医療制度のしおり」外国語版(A4判28頁)

配布時期	平成24年9月
配布部数	2,250部(英語780部、中国語750部、韓国語720部)
配布先	市町村

### (3) ポスターの作成・配布

- 表題 「被保険者証が変わります」(A2)

配布時期	平成24年6月
配布部数	21,500枚
配布先	保険医療機関、保険薬局、市町村



#### (4) 市町村広報誌の活用

制度周知等に係る広報記事文例を市町村に提供し、広報誌への掲載を働きかけました。

掲 載 時 期	掲 載 依 頼 内 容
平成24年 7月	・被保険者証更新、保険料の決定、一部負担割合等について
11月	・適正受診のお願い

#### (5) 健康増進啓発パンフレットの作成・配布

被保険者の健康の保持・増進のための情報提供を目的として作成・配布しました。

配 布 時 期	平成24年10月～	平成25年3月～
配 布 部 数	10,000部	150,000部
配 布 先	府内医療機関等	府内医療機関等

### 5 高齢者医療懇談会の開催

後期高齢者医療制度の円滑な運営を図るため、高齢者医療懇談会において意見聴取を行いました。

開 催 日	場 所	議 題
平成24年9月21日	プリムローズ大阪 3階「高砂」	① 会長・副会長の選出について ② 制度施行状況について ③ ジェネリック医薬品差額通知にかかる報告について ④ 高齢者医療制度を巡る国の動向について
平成25年1月30日	プリムローズ大阪 3階「高砂」	① 広域連合の新体制について ② 制度施行状況について ③ 高額療養費の外来診療現物給付化について ④ 大阪府における振り込め詐欺事例について

### 6 個人情報保護審議会の開催

後期高齢者医療に係る個人情報の適切な取扱いのため、個人情報保護審議会において意見聴取を行いました。

開 催 日	場 所	諮 問 の 概 要
平成25年3月19日	プリムローズ大阪 2階「羽衣東」	① 平成24年度の個人情報の開示請求及び提供状況について ② 医療費通知の誤送付による個人情報漏えいについて

## 【資格管理課】

(事業総括)

平成23年度に決定した保険料率に基づき、市町村から住民基本台帳情報、所得課税情報等の情報提供を受け、保険料決定を平成24年7月1日に行いました。被保険者証については、平成24年8月1日の定期判定により、有効期限が平成25年7月31日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに送付しました。

また、関係市町村連絡会議資格管理部会及び市町村保険料収納担当者会議を定期的に開催し、制度の円滑な実施と効率的な運営を図るため協議を行うとともに、保険料収納率の向上に向けた情報交換等を行いました。

なお、住民基本台帳法改正（平成24年7月9日施行）に伴い、外国人住民が住民基本台帳の適用対象となることによる後期高齢者医療電算処理システム（標準システム）の移行作業を行いました。

### 1 被保険者証の交付

平成24年8月1日の定期判定により、有効期限が平成25年7月31日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに送付しました。

○ 被保険者証交付数

	平成24年8月末	平成23年8月末
1割負担証	806,760枚	770,859枚
3割負担証	66,514枚	66,024枚

### 2 短期有効期限被保険者証の交付

後期高齢者医療制度の健全な運営に資するため、保険料滞納者に対して、通例定める期日（通常1年）より前の期日（6か月）を定めた短期有効期限被保険者証（以下「短期証」という。）の交付を行い、面談等の機会を増やすことにより、納付相談・指導を通じて後期高齢者医療制度の理解を求めて、滞納保険料の収入を確保し、被保険者間の負担の公平を図ることを目的として、平成24年8月1日に、有効期限が平成25年1月31日の被保険者証を作成し、市町村から原則手渡しで被保険者に交付しました。

市町村においては、その後も面談等納付相談の機会を増やし、「短期証」の要件から外れた方については通常証を発行しました。

なお、平成24年8月1日に交付した「短期証」の有効期限内に収納改善が行われない被保険者には、平成25年2月1日に平成25年7月31日有効期限の「短期証」を交付しました。

○ 短期証交付枚数

平成24年度		平成23年度	
平成24年8月	4,643枚	平成23年8月	5,033枚
平成25年2月	3,556枚	平成24年2月	3,719枚

### 3 保険料の賦課及び保険料徴収

保険料の改定にあたっては、被保険者の負担軽減を図るため、財政安定化基金の取り崩し等による抑制策を講じ、保険料率等を決定しました。

また、制度の施行当初と同様、平成24年4月から保険料の特別徴収（年金からの支払）を開始し（仮徴収）、平成24年7月1日に平成24年度保険料算定を実施のうえ、同月より普通徴収を開始しました。

なお、保険料徴収事務については、市町村事務ですが、徴収された保険料は、広域連合に納付され給付費等の支払いの貴重な財源であること、被保険者の負担の公平性を確保すること等の観点から、保険料収納担当者会議の開催や比較的収納率が低い市町村に対する個別指導を大阪府とともに行いました。

さらに、効果的かつ効率的な収納対策を推進し、保険料収納率の更なる向上を図るため、平成22年度から「大阪府後期高齢者医療広域連合保険料収納対策実施計画」を策定し、現状と課題の把握、目標の設定、市町村及び広域連合の具体的な取組みを示し、実施してきました。

その結果、平成24年度の全体収納率は、前年度と同率の98.93%でしたが、普通徴収の収納率は、97.70%と前年度を0.12%上回りました。

○ 保険料収納率

平成24年度		平成23年度	
普通徴収	97.70%	普通徴収	97.58%
特別徴収	100.00%	特別徴収	100.00%
合計	98.93%	合計	98.93%

※ 特別徴収による徴収割合が調定額ベースで、平成23年度は55.9%であったものが、平成24年度は53.3%と減少したものの、普通徴収の収納率が上がったことにより、合計収納率は同率となった。

#### 4 資格管理部会等の開催

広域連合と市町村との意見交換、調整及び情報交換の場として、資格管理部会を開催し、被保険者証の回収徹底とその方法、生活保護受給者の全件調査、住民基本台帳法改正に伴う外国人住民の移行作業、年次更新証及び短期証の交付等事務の手順等について検討しました。

また、市町村保険料収納担当者会議を開催し、先進的な取組みを実施している自治体の報告を受けるとともに、大阪府より収納対策実務における指導・助言及び講演等を実施し、これらを通じて市町村間の情報交換等を行いました。

##### (1) 資格管理部会

開催日	議題
平成 24 年 5 月 23 日 (第 1 回)	① 部会長及び副部会長の選出について ② 平成 24 年 8 月発効被保険者証の更新スケジュール等について ③ 平成 24 年 8 月発効短期有効期限被保険者証交付事務の状況について ④ 保険料関係の当面の日程について ⑤ 標準システムの機器更改について ⑥ 住基台帳法改正に伴う移行作業について
10 月 18 日 (第 2 回)	① 生活保護受給者の全件調査について ② 旧被保険者証の回収について ③ 被保険者証券面性別表記について ④ 標準システムの機器更改について
平成 25 年 2 月 26 日 (第 3 回)	① 平成 25 年 8 月発効短期証の交付等事務について ② 平成 25 年被保険者証の一斉更新について ③ 被保険者証の回収について

##### (2) 市町村保険料収納担当者会議（大阪府と共催）

開催日	議題
平成 24 年 9 月 12 日 (第 1 回)	① 平成 24 年度の市町村への実地指導から見た取組み状況について（大阪府） ② 講演「債権の滞納整理について ～督促から差押え～」（大阪府）
平成 25 年 3 月 21 日 (第 2 回)	① 講演「ペイジー口座振替受付サービスの実施状況について」（摂津市・豊中市） ② 年度末に向けた保険料の収納対策等について（大阪府）

## 【給付課】

### （事業総括）

療養給付費、療養費等を支給するとともに、限度額適用・標準負担額減額認定証や特定疾病療養受療証の更新・発行業務等を行いました。

医療費適正化事業については、医療費が適正に請求されているかを点検するためのレセプト点検や被保険者への医療費通知、重複・頻回受診者に対する訪問指導事業を行いました。

また、ジェネリック医薬品の利用促進を図るため、ジェネリック医薬品を利用した場合の差額通知を実施しました。

健診事業については、被保険者が自身の健康状態を把握し生活習慣病の予防に役立てるため、4月中旬に健康診査の受診券を被保険者に送付するとともに、健康保持と疾病の早期発見のため、人間ドック費用の一部を助成しました。

## 1 給付業務

療養給付費等の状況は、次のとおりです。

（ ）内：再掲

種 別			平成24年度		平成23年度	
			件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
現 物 給 付	医 科	入 院	783,517 件	400,730,311,091 円	768,186 件	383,673,427,776 円
		入院外	15,025,636 件	257,602,252,240 円	14,332,504 件	247,159,160,097 円
	歯 科	入 院	1,715 件	545,687,418 円	1,576 件	490,758,825 円
		入院外	2,372,923 件	36,264,831,587 円	2,200,719 件	34,029,411,195 円
	調 剤		8,179,657 件	113,734,612,545 円	7,620,939 件	108,663,255,497 円
	食事・生活 療養費	医 科	(735,695 件)	17,235,907,946 円	(722,877 件)	17,112,716,852 円
		歯 科	(1,668 件)	15,457,550 円	(1,516 件)	15,252,806 円
	訪 問 看 護		42,177 件	3,343,245,770 円	36,991 件	2,672,796,580 円
高 額 療 養 費		(771,139 件)	(28,308,442,831 円)	(641,052 件)	(25,697,157,461 円)	
現 金 給 付	一 般 診 療 等		33,793 件	845,263,756 円	33,395 件	835,128,620 円
	柔道整復施術		1,165,594 件	14,732,704,408 円	1,149,995 件	15,457,048,815 円
	あん摩・マッサージ		113,073 件	3,432,811,560 円	107,963 件	3,331,623,737 円
	はり・きゅう		259,200 件	4,774,285,036 円	248,441 件	4,625,703,331 円
	高 額 療 養 費		1,444,036 件	9,798,500,509 円	1,478,396 件	10,284,516,139 円
	高額介護合算療養費		38,019 件	553,739,418 円	32,755 件	488,767,923 円
合 計			29,459,340 件	863,609,610,834 円	28,011,860 件	828,839,568,193 円

○ その他

種 別	平成24年度		平成23年度	
	件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
葬 祭 費	47,309 件	2,365,450,000 円	45,644 件	2,282,200,000 円

## 2 証の発行

「限度額適用・標準負担額減額認定証」及び「特定疾病療養受療証」を次のとおり発行しました。

種 別	発 行 枚 数	
	平成24年度	平成23年度
限度額適用・標準負担額 減額認定証	35,537 枚 (H24年4月～H24年7月発行分)	27,597 枚 (H23年4月～H23年7月発行分)
	103,919 枚 (H24年8月～H25年3月発行分)	91,683 枚 (H23年8月～H24年3月発行分)
特定疾病療養受療証	849 枚 (H24年4月～H24年7月発行分)	881 枚 (H23年4月～H23年7月発行分)
	1,926 枚 (H24年8月～H25年3月発行分)	1,767 枚 (H23年8月～H24年3月発行分)

## 3 保険者によるレセプト再審査処理結果

保険者によるレセプト再審査処理結果は、次のとおりです。

種 別	平成24年度			平成23年度			
	査 定	原 審	返 戻	査 定	原 審	返 戻	
医 科	件 数	114,722	89,133	1,779	80,463	73,321	1,131
	点 数	44,531,036		46,076,920	33,360,287		20,520,723
歯 科	件 数	4,390	6,102	5,037	10,027	15,206	4,963
	点 数	384,517		14,642,389	717,158		16,316,771
調 剤	件 数	19,471	9,136	54	4,820	7,936	1
	点 数	7,281,493		129,714	3,730,593		14,543
合 計	件 数	138,583	104,371	6,870	95,310	96,463	6,095
	点 数	52,197,046		60,849,023	37,808,038		36,852,037

\* 査定：レセプトの診療内容について再審査を申し出した結果、診療点数が減額となったもの

\* 原審：再審査を申し出した結果、元の審査どおりとなったもの

\* 返戻：被保険者資格や負担割合及び点数に誤りがあったため、医療機関へレセプトを戻したもの

○ 第三者求償事務

平成24年度		平成23年度	
求償件数	求償額	求償件数	求償額
446件	555,772,569円	373件	492,508,600円

4 医療費通知

各被保険者に対し、平成23年9月から24年8月における受診状況について、医療費通知を行いました。

診療月	発送日	発送通数
平成23年9月～平成23年12月診療分	平成24年5月31日	851,074通
平成24年1月～平成24年4月診療分	平成24年8月16日	872,823通
平成24年5月～平成24年8月診療分	平成24年12月18日	891,376通

5 重複・頻回受診者等への訪問指導事業

3か月間で毎月5医療機関以上受診している者、3か月間で毎月同一医療機関での受診が15日以上ある者を対象とした健康指導を行いました。

対象地域	内容
府内全域	平成24年11月から792人を訪問しました。 (1人1回～2回で、重複受診者に対して175回、頻回受診者に対して960回、合計1,135回訪問)

6 ジェネリック医薬品利用差額通知

一定の条件に該当する被保険者に対して、先発医薬品からジェネリック医薬品に切り替えた場合の自己負担差額をお知らせする通知を行いました。

実施日	通知件数	通知対象者	その他
平成24年10月2日 (第1回)	9,995通	主に生活習慣病等の慢性疾患用薬を対象とし、ジェネリック医薬品に切り替えた場合、自己負担が500円以上軽減される者。	① 差額通知とあわせて事業趣旨・ジェネリック医薬品の説明、通知書の見方などを掲載したリーフレットを作成し同封しました。
平成25年3月4日 (第2回)	10,000通		

		② 電話での問い合わせ先として専用のサポートデスクを設置しました。 問合せ件数 第1回 186件（通知後3カ月） 第2回 163件（通知後1カ月）
--	--	--

## 7 健診事業

健診事業について、次のとおり実施しました。

種 別	平成24年度		平成23年度	
	受診件数	支出金額	受診件数	支出金額
個別健診	165,054件	1,239,282,027円	157,465件	1,137,343,985円
集団健診	5,461件	36,393,391円	5,156件	34,599,234円
人間ドック	4,970件	126,230,052円	3,742件	95,022,883円
合 計	175,485件	1,401,905,470円	166,363件	1,266,966,102円

## 8 給付部会の開催

健康診査や医療費適正化事業などの新たな取り組み、懸案事項について、協議・検討を行いました。

開 催 日	議 題
平成24年6月18日 (第1回)	① 部会長及び副部会長の選出について ② 健康診査検査項目の追加等について ③ 後期高齢者に対する保健指導等の取り組み状況確認及び情報交換 ④ 医療費分析結果について ⑤ 一部負担金助成と高額療養費の調整について ⑥ 被保険者本人死亡後の各種給付費の支出手続きについて
平成25年1月11日 (第2回)	① 平成25年度後期高齢者健康診査について ② 一部負担金助成と高額療養費の調整に係る事務手続きについて ③ 医療費適正化事業の強化について