

平成 23 年度

主 要 な 施 策 の 成 果

大阪府後期高齢者医療広域連合



# 目 次

## I 予算及び決算

1 一般会計	1
2 後期高齢者医療特別会計	5

## II 主要な施策の内容

### 【総務企画課】

1 入札及び主な契約等	9
2 基金	10
3 関係市町村連絡会議及び幹事会の開催	11
4 広報事業	12
5 高齢者医療懇談会の開催	13
6 個人情報保護審議会の開催	14

### 【資格管理課】

(事業総括)	14
1 被保険者証の交付	14
2 短期有効期限被保険者証の交付	15
3 保険料の賦課及び保険料徴収	15
4 部会等の開催	16

### 【給付課】

(事業総括)	17
1 給付業務	17
2 証の発行	18
3 保険者によるレセプト再審査処理結果	18
4 医療費通知	19
5 重複・頻回受診者に対する訪問指導事業	19
6 ジェネリック医薬品利用差額通知	19
7 健診事業	20
8 給付部会の開催	20
9 健診部会の開催	20



# I 予算及び決算

## 1 一般会計

### (1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 決 算 額	歳 出 決 算 額	歳入歳出 差 引 額	翌年度に 繰り越す べき財源	実質収支	単 年 度 収 支	実質単年度 収 支
平成23年度	200,850	162,931	37,919	0	37,919	△32,364	△32,364
平成22年度	235,716	165,433	70,283	0	70,283	※1 20,932	※2 20,932
増 減	△34,866	△2,502	△32,364	0	△32,364	△53,296	△53,296

※1 平成21年度の歳入歳出差引額(49,351千円)と平成22年度と同欄との比較

※2 平成21年度の実質収支(49,351千円)と平成22年度と同欄との比較

### (2) 平成23年度 予 算

#### ○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	合 計 (A) + (B)
分担金及び負担金	180,177	△70,272	109,905
国庫支出金	1,897	0	1,897
財産収入	5,000	2,500	7,500
寄附金	1	0	1
繰越金	10	70,272	70,282
諸収入	101	0	101
歳入合計	187,186	2,500	189,686

#### ○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	予備費支出 及び流用増減 (C)	合 計 (A) ~ (C)
議会費	1,942	0	0	1,942
総務費	175,244	0	0	175,244
諸支出金	5,000	2,500	0	7,500
予備費	5,000	0	0	5,000
歳出合計	187,186	2,500	0	189,686

## (3) 平成23年度決算

## ○ 歳入

(単位：千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (B) - (A)	平成22年度 決算額
分担金及び負担金	109,905	109,905	0	163,943
国庫支出金	1,897	1,202	△695	—
財産収入	7,500	7,049	△451	5,980
寄附金	1	0	△1	0
繰越金	70,282	70,283	1	49,351
諸収入	101	714	613	774
繰入金	0	11,697	11,697	15,668
歳入合計	189,686	200,850	11,164	235,716

## ○ 歳出

(単位：千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成22年度 決算額
議会費	1,942	1,230	712	1,318
総務費	175,244	154,652	20,592	158,135
諸支出金	7,500	7,049	451	5,980
予備費	5,000	0	5,000	0
歳出合計	189,686	162,931	26,755	165,433

## (歳出の性質別内訳)

(単位：千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		平成22年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	2,541	0	0	0	2,541	2,676
② 物件費	62,299	11,697	0	1,058	49,544	66,245
③ 補助費等	91,042	0	0	144	90,898	90,532
④ 積立金	7,049	7,049	0			5,980
⑤ 繰出金	0	0	0			0
計	162,931	18,746	0	1,202	142,983	165,433
⑥ 普通建設事業費	0	0	0			0
歳出合計	162,931	18,746	0	1,202	142,983	165,433

## ① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 3 年度 決 算 額	平成 2 2 年度 決 算 額
報 酬	1,129	1,156
議 員 等 報 酬	736	672
委 員 等 報 酬	173	232
広 域 連 合 長 等 報 酬	220	252
職 員 手 当	1,407	1,513
時 間 外 勤 務 手 当	1,407	1,513
共 済 費	5	7
公 務 災 害 補 償 基 金 負 担 金	5	7
人 件 費 合 計	2,541	2,676

## ② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 3 年度 決 算 額	平成 2 2 年度 決 算 額
旅 費	390	390
交 際 費	3	17
需 用 費	18,145	21,515
役 務 費	3,910	4,341
委 託 料	8,630	8,759
使 用 料 及 び 賃 借 料	31,221	31,223
備 品 購 入 費	0	0
物 件 費 合 計	62,299	66,245

## ③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 3 年度 決 算 額	平成 2 2 年度 決 算 額
派遣職員人件費負担金（内訳については※に記載）	90,757	90,254
そ の 他 負 担 金	285	278
補 助 費 等 合 計	91,042	90,532

※ 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員 11 名）

（単位：千円）

区 分	科 目	平成 2 3 年度 決 算 額	平成 2 2 年度 決 算 額
給 料	給 料	43,776	43,392
職 員 手 当	地 域 手 当	4,930	5,088
	扶 養 手 当	1,369	1,135
	住 宅 手 当	1,115	1,602
	通 勤 手 当	2,476	2,436
	管 理 職 手 当	3,218	3,041
	特 殊 勤 務 手 当	423	564
	期 末 勤 勉 手 当	18,578	18,395
共 済 費	大阪府市町村職員健康保険組合負担金	0	1,439
	大阪府市町村職員共済組合負担金等	14,663	12,950
	地方公務員災害補償基金負担金	90	83
そ の 他		119	129
合 計		90,757	90,254

④ 積立金の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 2 3 年度 決 算 額	平成 2 2 年度 決 算 額
後期高齢者医療制度臨時特例基金積立金	7,049	5,980

⑤ 繰出金の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 2 3 年度 決 算 額	平成 2 2 年度 決 算 額
後期高齢者医療特別会計繰出金	0	0

⑥ 普通建設事業費の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 2 3 年度 決 算 額	平成 2 2 年度 決 算 額
工 事 請 負 費	0	0



## 2 後期高齢者医療特別会計

### (1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 決 算 額	歳 出 決 算 額	歳 入 歳 出 差 引 額	翌年度に 繰り越す べき財源	実 質 収 支	単 年 度 収 支	実 質 単 年 度 収 支
平成23年度	850,377,566	843,997,973	6,379,593	0	6,379,593	5,333,715	5,333,715
平成22年度	803,112,257	802,066,379	1,045,878	0	1,045,878	※1△6,376,211	※2△6,376,211
増 減	47,265,309	41,931,594	5,333,715	0	5,333,715	11,709,926	11,709,926

※1 平成21年度の歳入歳出差引額(7,422,089千円)と平成22年度の同欄との比較

※2 平成21年度の実質収支(7,422,089千円)と平成22年度の同欄との比較

### (2) 平成23年度 予 算

#### ○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	専決第1号補正 (B)	第 1 号 補 正 (C)	専決第2号補正 (D)	合 計 (A)~(D)
市町村支出金	148,640,357	△1,800	△182,766	191,302	148,647,093
国庫支出金	255,752,061	4,600	5,445,245	3,081,605	264,283,511
府支出金	72,384,872	0	0	1,500,336	73,885,208
支払基金交付金	359,339,327	0	0	△4,803,624	354,535,703
特別高額医療費共同事業交付金	172,204	0	0	13,046	185,250
財産収入	1,000	0	2,000	0	3,000
寄附金	1	0	0	0	1
繰入金	8,493,454	30,310	△668,682	△740	7,854,342
繰越金	100	0	1,045,778	0	1,045,878
諸収入	524,940	0	0	0	524,940
歳入合計	845,308,316	33,110	5,641,575	△18,075	850,964,926

#### ○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	専決第1号補正 (B)	第 1 号 補 正 (C)	専決第2号補正 (D)	合 計 (A)~(D)
総務費	2,060,783	0	32,603	△8,866	2,084,520
保険給付費	839,729,164	2,800	△276,159	0	839,455,805
府財政安定化基金拠出金	1,842,308	0	0	0	1,842,308
特別高額医療費共同事業拠出金	172,714	0	25,000	0	197,714
保健事業費	1,487,347	0	0	△9,209	1,478,138
基金積立金	1,000	0	5,424,642	0	5,425,642
予備費	15,000	0	0	0	15,000
諸支出金	0	30,310	435,489	0	465,799
歳出合計	845,308,316	33,110	5,641,575	△18,075	850,964,926

## (3) 平成23年度決算

## ○ 歳入

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (B) - (A)	平成22年度 決算額
市町村支出金	148,647,093	147,985,466	△661,627	139,784,795
国庫支出金	264,283,511	264,283,512	1	245,230,516
府支出金	73,885,208	73,885,209	1	70,390,215
支払基金交付金	354,535,703	354,535,703	0	334,811,530
特別高額医療費共同事業交付金	185,250	185,251	1	143,664
財産収入	3,000	2,878	△122	909
寄附金	1	0	△1	0
繰入金	7,854,342	7,816,853	△37,489	4,732,434
繰越金	1,045,878	1,045,878	0	7,422,089
諸収入	524,940	636,816	111,876	596,105
歳入合計	850,964,926	850,377,566	△587,360	803,112,257

## ○ 歳出

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成22年度 決算額
総務費	2,084,520	1,849,946	234,574	1,969,254
保険給付費	839,455,805	832,968,876	6,486,929	784,786,056
府財政安定化基金拠出金	1,842,308	1,834,870	7,438	1,834,870
特別高額医療費共同事業拠出金	197,714	185,998	11,716	154,262
保健事業費	1,478,138	1,266,966	211,172	1,099,503
基金積立金	5,425,642	5,425,520	122	7,632,749
予備費	15,000	0	15,000	0
諸支出金	465,799	465,797	2	4,589,685
歳出合計	850,964,926	843,997,973	6,966,953	802,066,379

## (総務費の性質別内訳)

(単位:千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		平成22年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	15,342	0	0	0	15,342	14,191
② 物件費	1,605,560	0	0	18,476	1,587,084	1,734,876
③ 補助費等	229,023	13,827	0	0	215,196	219,785
計	1,849,925	13,827	0	18,476	1,817,622	1,968,852
④ 普通建設事業費	21	0	21			402
歳出合計	1,849,946	13,827	21	18,476	1,817,622	1,969,254

## ① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 3 年度 決 算 額	平成 2 2 年度 決 算 額
職 員 手 当	15,323	14,159
通 勤 手 当	87	87
時 間 外 勤 務 手 当	15,236	14,072
共 済 費	19	32
公 務 災 害 補 償 基 金 負 担 金	19	32
人 件 費 合 計	15,342	14,191

## ② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 3 年度 決 算 額	平成 2 2 年度 決 算 額
旅 費	419	339
需 用 費	4,812	8,187
役 務 費	490,525	513,940
委 託 料	807,479	909,124
使 用 料 及 び 賃 借 料	302,325	303,286
物 件 費 合 計	1,605,560	1,734,876

## ③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 3 年度 決 算 額	平成 2 2 年度 決 算 額
派遣職員人件費負担金（内訳については※1に記載）	215,026	210,688
特定健診・保健指導研修会に係る参加者負担金	5	0
後期高齢者医療制度特別対策補助金（特別調整交付金分）	7,724	0
後期高齢者医療制度特別対策補助金（臨時特例交付金分）	5,712	7,719
保険者機能強化事業補助金	391	1,378
回線契約解除に伴う精算金	165	0
補 助 費 等 合 計	229,023	219,785

※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員 29 名）

（単位：千円）

区 分	科 目	平成 2 3 年度 決 算 額	平成 2 2 年度 決 算 額
給 料	給 料	108,433	106,345
職 員 手 当	地 域 手 当	10,298	9,857
	扶 養 手 当	3,758	4,453
	住 宅 手 当	2,730	3,686
	通 勤 手 当	6,970	6,530
	管 理 職 手 当	3,726	2,419
	特 殊 勤 務 手 当	0	84
	期 末 勤 勉 手 当	43,043	42,467
共 済 費	大阪府市町村職員健康保険組合負担金	0	4,591
	大阪府市町村職員共済組合負担金等	35,445	29,768
	地方公務員災害補償基金負担金	193	184
そ の 他		430	304
合 計		215,026	210,688

④ 普通建設事業費の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 2 3 年度 決 算 額	平成 2 2 年度 決 算 額
工 事 請 負 費（内訳については※2に記載）	21	402

※2 工事請負費の内訳

（単位：千円）

事 業 名	事 業 費
交野市・広域連合システム端末移設に伴う LAN ケーブル工事	21
合 計	21

（基金積立金の内訳）

（単位：千円）

区 分	平成 2 3 年度 決 算 額	平成 2 2 年度 決 算 額
後期高齢者医療制度臨時特例基金積立金	5,422,642	4,808,624
医療給付費準備基金積立金	2,878	2,824,125
合 計	5,425,520	7,632,749

## II 主要な施策の内容

### 【総務企画課】

#### 1 入札及び主な契約等

(1) 入札の実施件数 (件)

区 分	指名競争入札	一般競争入札	計
	0	12	12

(2) 主要な契約 (単位：円)

契 約 名	契 約 方 法	契 約 相 手 方	支 出 金 額
大阪府後期高齢者医療広域連合システムネットワーク（イーサネットVPNサービス）使用契約	随意契約	大阪府国民健康保険団体連合会	16,735,944
OA用ネットワークに関する稼働維持業務委託契約	随意契約	㈱日立製作所 関西支社	5,065,200
後期高齢者医療広域連合システムに関する保守関連業務契約	随意契約	㈱日立製作所 関西支社	92,137,500
電子計算機の賃貸借及びプログラム・プロダクトの使用契約	随意契約	㈱日立製作所 関西支社	4,977,000
後期高齢者医療業務担当者向け操作研修準備対応委託契約	随意契約	㈱日立製作所 関西支社	3,822,600
広域連合システムのバッチ処理サーバ追加に伴う保守業務委託契約	随意契約	㈱日立製作所 関西支社	3,072,384
後期高齢者医療広域連合システムに関するカスタマイズ業務（2011年度）委託契約	随意契約	㈱日立製作所 関西支社	5,187,000
後期高齢者医療広域連合システムに関するディスク増設に伴うハード・ソフトウェア保守委託業務契約	随意契約	㈱日立製作所 関西支社	1,571,220
C表作成システム作成業務委託契約	随意契約	㈱日立製作所 関西支社	3,071,250
平成23年8月定期判定及び月次処理に係る被保険者証作成及び封入封緘業務契約（平成23年4月～24年6月）	一般競争入札	㈱イムラ封筒大阪営業部	10,735,752 (11,403,000)
平成23年度後期高齢者医療被保険者証台紙等作成業務契約	一般競争入札	共同印刷 ㈱関西事業部	5,228,895
「後期高齢者医療制度のしおり」（B6変型判・A4判）の印刷製本業務契約	一般競争入札	㈱現代けんこう出版	5,444,250
「ジェネリック医薬品希望カード台紙」作成業務契約	一般競争入札	石川特殊特急製本 ㈱	1,855,308
高額介護合算療養費申請勧奨通知作成（再勧奨通知仕様追加変更）業務	随意契約	㈱日立製作所 関西支社	1,774,500
「後期高齢者医療制度のしおり」（外国語版）印刷製本業務	随意契約	㈱現代けんこう出版	1,543,500
平成23年度ジェネリック医薬品使用差額通知にかかる問い合わせ窓口等業務	一般競争入札	㈱データホライゾン	1,890,000
高額介護合算療養費制度における支給申請書の開封、受付等及びオンライン入力業務	随意契約	大阪府国民健康保険団体連合会	3,648,450

健康推進啓発パンフレット作成業務	一般競争入札	(株)東京法規出版	3,969,000
「後期高齢者医療制度のしおり」(B6変型判・A4判)の改訂及び印刷業務	随意契約	(株)現代けんこう出版	1,768,200
後期高齢者医療健康診査受診票兼結果票にかかる印刷及び発送業務委託	一般競争入札	アイズ(株)大阪営業所	1,266,174
平成22年8月定期判定及び月次処理に係る被保険者証作成及び封入封緘業務(平成22年4月～23年6月)	一般競争入札	共同印刷(株)関西事業部	787,500 (9,975,000)
大阪府後期高齢者医療広域連合コールセンター運營業務契約(平成22年9月～25年3月)	一般競争入札	アソート(株)	16,632,000 (42,966,000)
平成23年度後期高齢者医療健康診査受診券にかかる印刷封入封緘業務(平成23年3月～24年3月)	一般競争入札	(株)イムラ封筒大阪営業部	13,856,850

※契約金額1,000千円以上のもの(平成22年度以前の長期借入契約等は除外) ( )内:複数年契約の場合の契約総額

### (3) 主要な財産の取得状況(物品)

#### ○ 一般会計

(単位:円、台)

物 品 名	取 得 価 格	数 量
なし	-	-

#### ○ 特別会計

(単位:円、台)

物 品 名	取 得 価 格	数 量
なし	-	-

## 2 基金

後期高齢者医療制度臨時特例基金については、国から交付された高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金等5,422,642千円と運用益7,049千円を積み立てるとともに、4,945,924千円を取り崩し、被用者保険の被扶養者であった被保険者に係る保険料軽減措置等の財源に充当しました。

#### ○ 後期高齢者医療制度臨時特例基金

(単位:千円)

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	6,154,987	5,429,691	4,945,924	6,638,754

後期高齢者医療給付費準備基金については、運用益2,878千円を積み立てるとともに、本年度の保険給付費などの財源として2,882,626千円を取り崩しました。

#### ○ 後期高齢者医療給付費準備基金

(単位:千円)

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	2,879,748	2,878	2,882,626	0

### 3 関係市町村連絡会議及び幹事会の開催

広域連合の事務を円滑に実施するため、「大阪府後期高齢者医療広域連合関係市町村連絡会議」及び「同幹事会」を開催し、広域連合を構成する関係市町村と緊密な連絡、調整を行いました。

#### (1) 全体会議

開催日	場所	議題
平成23年6月29日	市長会会議室 1号・2号	①広域連合議会（7月臨時会）予定議案等について ②制度施行状況について
11月7日	市長会会議室 1号・2号	①広域連合議会（11月定例会）予定議案等について ②平成24年度予算（案）について ③広域連合の派遣職員について ④制度施行状況について ⑤後発医薬品の使用促進について ⑥広域連合標準システムの機器更改等について ⑦広域計画の改定について
平成24年1月27日	市長会会議室 1号・2号	①広域連合議会（2月定例会）予定議案等について （平成24・25年度保険料改定について） ②制度施行状況について ③高額療養費の外来診療現物給付化について ④関係市町村連絡会議設置要綱の改正について

#### (2) 幹事会

開催日	場所	議題
平成23年6月27日	マッセ大阪 第4研修室	①幹事長、副幹事長の選出について ②広域連合議会（7月臨時会）予定議案等について ③制度施行状況について
10月24日	市長会会議室 3号	①広域連合議会（11月定例会）予定議案等について ②平成24年度予算（案）について ③広域連合の派遣職員について ④制度施行状況について ⑤後発医薬品の使用促進について ⑥広域連合標準システムの機器更改等について ⑦広域計画の改定について
平成24年1月23日	市長会会議室 3号	①広域連合議会（2月定例会）予定議案等について （平成24・25年度保険料改定について） ②制度施行状況について ③高額療養費の外来診療現物給付化について ④関係市町村連絡会議設置要綱の改正について

## 4 広報事業

後期高齢者医療制度を広く周知するため、市町村等の協力を得ながら各種媒体を用いた広報活動を行いました。また、ホームページの更新を随時行い、迅速な情報発信に努めるとともに、府民からはがき・電子メール・FAX等による問い合わせに対し、適宜対応しました。

### (1) 被保険者証との同時配付ミニガイドブックの作成・配付

- 表題 「後期高齢者医療制度のしおり」(B6変型判24頁)

配布時期	平成23年6月	平成24年3月
配布部数	983,000部	59,000部
配布先	被保険者、市町村	被保険者、市町村

### (2) ガイドブック(上記(1)拡大版)の作成・配付(市町村窓口説明用)

- 表題 「後期高齢者医療制度のしおり」(A4判24頁)

配布時期	平成23年6月	平成24年3月
配布部数	79,000部	26,000部
配布先	市町村	市町村

- 表題 「後期高齢者医療制度のしおり」点字版(B5リングファイル形式)

配布時期	平成23年7月
配布部数	430部
配布先	市町村

- 表題 「後期高齢者医療制度のしおり」外国語版(A4判24頁)

配布時期	平成23年9月
配布部数	2,450部(英語850部、中国語800部、韓国語800部)
配布先	市町村

### (3) リーフレットの作成・配布

- 表題 「大阪府後期高齢者医療広域連合からのお知らせ」

～平成24年度から保険料が変わります～ (A3両面印刷2ツ折り)

配布時期	平成24年3月
配布部数	26,000部
配布先	市町村



(4) ポスターの作成・配布

○ 表 題 「被保険者証が変わります」(A2)

配布時期	平成23年6月
配布部数	21,000枚
配布先	保険医療機関、保険薬局、市町村

○ 表 題 「高額な外来診療を受ける皆様へ」(A2)

配布時期	平成24年3月
配布部数	21,000枚
配布先	保険医療機関、市町村

(5) 市町村広報誌の活用

制度周知等に係る広報記事文例を市町村に提供し、広報誌への掲載を働きかけました。

掲載時期	掲載依頼内容
平成23年4月	・平成23年度の保険料のお知らせ・制度の概要について
7月	・被保険者証更新、保険料の決定、一部負担割合等について
平成24年1月	・高額医療・高額介護合算制度について
3月	・外来診療における高額療養費の現物給付化について

## 5 高齢者医療懇談会の開催

後期高齢者医療制度の円滑な運営を図るため、高齢者医療懇談会において意見聴取を行いました。

開催日	場所	議題
平成23年8月25日	プリムローズ大阪 2階「鳳凰西」	①制度施行状況について ②今後の取組みについて
平成24年2月3日	シティプラザ大阪 4階「眺 CHO」	①広域連合の新体制について ②制度施行状況について ③高額療養費の外来診療現物給付化について ④平成24・25年度保険料改定について ⑤第二次広域計画の作成について

## 6 個人情報保護審議会の開催

後期高齢者医療に係る個人情報の適切な取扱いのため、個人情報保護審議会において意見聴取を行いました。

開催日	場所	諮問の概要
平成24年3月21日	プリムローズ大阪 「羽衣東」	・被保険者本人死亡後の遺族等からの給付関係文書の開示請求に係る取扱いについて

### 【資格管理課】

(事業総括)

平成21年度に決定した保険料率に基づき、市町村から住民基本台帳情報、所得課税情報等の情報提供を受け、保険料決定を平成23年7月1日に行いました。被保険者証については、平成23年8月1日の定期判定により、有効期限が平成24年7月31日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに送付しました。

また、関係市町村連絡会議資格管理部会及び市町村保険料収納担当者会議を定期的で開催し、制度の円滑な実施と効率的な運営を図るため協議を行うとともに、保険料収納率の向上に向けた情報交換等を行いました。

なお、住民基本台帳法改正（平成24年7月9日施行）に伴い、外国人住民が住民基本台帳の適用対象となることから、後期高齢者医療電算処理システム(標準システム)においても円滑に移行作業ができるよう、市町村説明会を開催しました。

### 1 被保険者証の交付

平成23年8月1日の定期判定により、有効期限が平成24年7月31日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに送付しました。

○ 被保険者証交付数

	平成23年8月末	平成22年8月末
1割負担証	770,859枚	732,532枚
3割負担証	66,024枚	64,714枚

## 2 短期有効期限被保険者証の交付

後期高齢者医療制度の健全な運営に資するため、保険料滞納者に対して、通例定める期日(通常1年)より前の期日(6か月)を定めた短期有効期限被保険者証(以下「短期証」という。)の交付を行い、面談等の機会を増やすことにより、納付相談・指導を通じて後期高齢者医療制度の理解を求めて、滞納保険料の収入を確保し、被保険者間の負担の公平を図ることを目的として、平成23年8月1日に、有効期限が平成24年1月31日の被保険者証を作成し、市町村から原則手渡しで被保険者に交付しました。

市町村においては、その後も面談等納付相談の機会を増やし、「短期証」の要件から外れた方については通常証を発行しました。

なお、平成23年8月1日に交付した「短期証」の有効期限内に収納改善が行われない被保険者には、平成24年2月1日に平成24年7月31日有効期限の「短期証」を交付しました。

### ○ 短期証交付枚数

平成23年度		平成22年度	
平成23年8月	5,033枚	平成22年8月	5,806枚
平成24年2月	3,719枚	平成23年2月	3,964枚

## 3 保険料の賦課及び保険料徴収

保険料の改定にあたっては、被保険者の負担軽減を図るため、財政安定化基金の取り崩し等による抑制策を講じ、保険料率等を決定してきました。

また、制度の施行当初と同様、平成23年4月から保険料の特別徴収(年金からの支払)を開始し(仮徴収)、平成23年7月1日に平成23年度保険料算定を実施のうえ、同月より普通徴収を開始しました。

なお、保険料徴収事務については、市町村事務ですが、徴収された保険料は、広域連合に納付され給付費等に充当されること、被保険者の負担の公平性を確保すること等の観点から、保険料収納担当者会議の開催や比較的収納率が低い市町村に対する個別指導を大阪府とともに行いました。

さらに、効果的かつ効率的な収納対策を推進し、保険料収納率の更なる向上を図るため、平成22年度から「大阪府後期高齢者医療広域連合保険料収納対策実施計画」を策定し、現状と課題の把握、目標の設定、市町村及び広域連合の具体的な取組みを示し、実施してきました。

その結果、平成22年度の収納率98.78%から平成23年度は98.93%と0.15%の改善を図ることができました。

### ○ 保険料徴収率

平成23年度		平成22年度	
普通徴収	97.58%	普通徴収	97.23%
特別徴収	100.00%	特別徴収	100.00%
合計	98.93%	合計	98.78%

#### 4 部会等の開催

広域連合と市町村との意見交換、調整及び情報交換の場として、資格管理部会を開催し、被保険者証の回収徹底とその方法、生活保護受給者の全件調査、住基台帳法改正に伴う外国人住民の移行作業、年次更新証及び短期証の交付等事務の手順等について検討しました。

また、市町村保険料収納担当者会議を開催し、先進的な取組みを実施している自治体の報告を受けるとともに、課題を設定したグループワークにより、市町村間の情報交換等を行いました。

##### (1) 資格管理部会

開催日	議題
平成 23 年 5 月 24 日 (第 1 回)	① 部会長及び副部会長の選出について ② 平成 23 年 8 月発効被保険者証の更新スケジュール等について ③ 平成 23 年 8 月発効分短期有効期限被保険者証交付事務の状況について ④ 保険料関係の当面の日程について
10 月 17 日 (第 2 回)	① 生活保護受給者の全件調査について ② 旧被保険者証の回収について ③ 75 歳年齢到達に伴う被保険者証送付封筒の封かん作業について ④ 住基台帳法改正について ⑤ 広域連合標準システムの機器更改等について
平成 24 年 2 月 22 日 (第 3 回)	① 平成 24 年 8 月発効分短期証の交付等事務について ② 平成 24 年被保険者証の一斉更新について ③ 被保険者証の回収について ④ 住基台帳法改正について

##### (2) 市町村保険料収納担当者会議(大阪府と共催)

開催日	議題
平成 23 年 9 月 14 日 (第 1 回)	① 平成 23 年度の市町村への実地指導から見た取組み状況等について(大阪府) ② 収納事務の取組みについて(堺市) ③ 滞納者対策について(グループワーク) ④ グループワークでの発表、意見交換 ほか
平成 24 年 3 月 22 日 (第 2 回)	① 財産調査について(藤井寺市) ② 実施したい取組みについて(グループワーク) ③ グループワークでの発表、意見交換 ほか

## 【給付課】

### （事業総括）

療養給付費、療養費等を支給するとともに、限度額適用・標準負担額減額認定証や特定疾病療養受療証の更新・発行業務等を行いました。

医療費適正化事業については、医療費が適正に請求されているかを点検するためのレセプト点検や被保険者への医療費通知、重複・頻回受診者に対する訪問指導事業を行いました。

また、ジェネリック医薬品の利用促進を図るため、新たにジェネリック医薬品を利用した場合の差額通知を実施しました。

健診事業については、被保険者が自身の健康状態を把握し生活習慣病の予防に役立てるため、4月中旬に健康診査の受診券を被保険者に送付するとともに、健康保持と疾病の早期発見のため、人間ドック費用の一部を助成しました。

## 1 給付業務

療養給付費等の状況は、次のとおりです。

（ ）内：再掲

種 別			平成23年度		平成22年度	
			件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
現 物 給 付	医 科	入 院	768,186 件	383,673,427,776 円	744,741 件	362,796,040,313 円
		入院外	14,332,504 件	247,159,160,097 円	13,647,777 件	235,893,619,591 円
	歯 科	入 院	1,576 件	490,758,825 円	1,334 件	439,930,589 円
		入院外	2,200,719 件	34,029,411,195 円	2,003,850 件	31,232,045,360 円
	調 剤		7,620,939 件	108,663,255,497 円	7,008,587 件	96,994,897,432 円
	食事・生活 療養費	医 科	(722,877 件)	17,112,716,852 円	(701,925 件)	16,645,580,361 円
		歯 科	(1,516 件)	15,252,806 円	(1,273 件)	13,696,560 円
	訪 問 看 護		36,991 件	2,672,796,580 円	34,012 件	2,437,846,566 円
高 額 療 養 費		(641,052 件)	(25,697,157,461 円)	(610,813 件)	(24,110,282,850 円)	
現 金 給 付	一 般 診 療 等		33,395 件	835,128,620 円	32,430 件	799,856,824 円
	柔道整復施術		1,149,995 件	15,457,048,815 円	1,092,886 件	15,594,449,373 円
	あん摩・マッサージ		107,963 件	3,331,623,737 円	99,514 件	3,117,160,447 円
	はり・きゅう		248,441 件	4,625,703,331 円	219,493 件	4,094,025,813 円
	高 額 療 養 費		1,478,396 件	10,284,516,139 円	1,326,114 件	9,710,121,520 円
	高額介護合算療養費		32,755 件	488,767,923 円	41,089 件	610,693,495 円
合 計			28,011,860 件	828,839,568,193 円	26,251,827 件	780,379,964,244 円

○ その他

種 別	平成23年度		平成22年度	
	件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
葬 祭 費	45,644 件	2,282,200,000 円	44,031 件	2,201,550,000 円

## 2 証の発行

「限度額適用・標準負担額減額認定証」及び「特定疾病療養受療証」を次のとおり発行しました。

種 別	発 行 枚 数	
	平成23年度	平成22年度
限度額適用・標準負担額 減額認定証	27,597 枚 (H23年4月～H23年7月発行分)	27,158 枚 (H22年4月～H22年7月発行分)
	91,683 枚 (H23年8月～H24年3月発行分)	81,358 枚 (H22年8月～H23年3月発行分)
特定疾病療養受療証	881 枚 (H23年4月～H23年7月発行分)	766 枚 (H22年4月～H22年7月発行分)
	1,767 枚 (H23年8月～H24年3月発行分)	1,704 枚 (H22年8月～H23年3月発行分)

## 3 保険者によるレセプト再審査処理結果

保険者によるレセプト再審査処理結果は、次のとおりです。

種 別	平成23年度			平成22年度			
	査 定	原 審	返 戻	査 定	原 審	返 戻	
医 科	件 数	80,463	73,321	1,131	80,223	85,254	1,352
	点 数	33,360,287		20,520,723	35,441,657		19,636,706
歯 科	件 数	10,027	15,206	4,963	3,189	27,902	5,537
	点 数	717,158		16,316,771	314,760		17,246,813
調 剤	件 数	4,820	7,936	1	8,773	7,871	4
	点 数	3,730,593		14,543	4,199,946		24,377
合 計	件 数	95,310	96,463	6,095	92,185	121,027	6,893
	点 数	37,808,038		36,852,037	39,956,363		36,907,896

\* 査定：レセプトの診療内容について再審査を申出した結果、診療点数が減額となったもの

\* 原審：再審査を申出した結果、元の審査どおりとなったもの

\* 返戻：被保険者資格や負担割合及び点数に誤りがあったため、医療機関へレセプトを戻したもの

#### 4 医療費通知

各被保険者に対し、平成22年9月から23年8月における受診状況について、医療費通知を行いました。

診 療 月	発 送 日	発 送 通 数
平成22年 9月～平成22年12月診療分	平成23年 7月 1日	804,966通
平成23年 1月～平成23年 4月診療分	平成23年10月 3日	824,727通
平成23年 5月～平成23年 8月診療分	平成24年 2月 1日	840,201通

#### 5 重複・頻回受診者等への訪問指導事業

3か月間で毎月5医療機関以上受診している者、3か月間で毎月同一医療機関での受診が15日以上ある者を対象とした健康指導を行いました。

対 象 地 域	内 容
府 内 全 域	平成23年9月から1,134人を訪問しました。 (1人1回～2回で、重複受診者に対して210回、頻回受診者に対して1,613回、合計1,823回訪問)

#### 6 ジェネリック医薬品利用差額通知

一定の条件に該当する被保険者に対して、先発医薬品からジェネリック医薬品に切り替えた場合の自己負担差額をお知らせする通知を行いました。

実 施 日	通知件数	通知対象者	そ の 他
平成24年1月6日	11,054通	主に生活習慣病等の慢性疾患用薬を対象とし、ジェネリック医薬品に切り替えた場合、自己負担が500円以上軽減される者。	① 差額通知とあわせて事業趣旨・ジェネリック医薬品の説明、通知書の見方などを掲載したリーフレットを作成し同封しました。 ② 電話での問い合わせ先として専用のサポートデスクを設置しました。 問合せ件数 213件 (通知日から3月31日の間)

## 7 健診事業

健診事業について、次のとおり実施しました。

種 別	平成23年度		平成22年度	
	受診件数	支出金額	受診件数	支出金額
個別健診	157,465件	1,137,343,985円	147,877件	996,172,670円
集団健診	5,156件	34,599,234円	4,916件	26,944,644円
人間ドック	4,146件	95,022,883円	3,025件	76,385,375円
合 計	166,767件	1,266,966,102円	155,818件	1,099,502,689円

## 8 給付部会の開催

平成24年4月1日から施行される「外来受診における高額療養費の現物給付化」について申請書の受付業務及び処理方法等について、協議・検討を行いました。

### ○ 給付部会

開 催 日	議 題
平成23年12月1日 (第1回)	① 部会長及び副部会長の選出について ② 外来高額療養費の現物給付化について ③ その他

## 9 健診部会の開催

平成23年度の健康診査啓発事業の実施状況を説明の上、受診率向上のため各市町村の取り組み状況等の情報交換や、広域連合で作成した啓発チラシの配布方法などについて協議・検討を行いました。

### ○ 健診部会

開 催 日	議 題
平成23年12月20日 (第1回)	① 部会長及び副部会長の選出について ② 健康診査受診券への追加健診等の表記について ③ 健診部会と給付部会の統合について