

平成 21 年度

主 要 な 施 策 の 成 果

大阪府後期高齢者医療広域連合

# 目 次

1. 一般会計の予算及び決算について .....	1
2. 後期高齢者医療特別会計の予算及び決算について.....	5
<b>【総務企画課】</b>	
3. 入札及び主な契約等について .....	10
4. 基金の設置及び積立について .....	11
5. 関係市町村連絡会議及び幹事会の開催について .....	12
6. 広報事業について .....	12
7. 個人情報保護審議会の開催について .....	14
<b>【資格管理課】</b>	
(事業総括) .....	15
8. 被保険者証の作成及び交付について .....	15
9. 短期有効期限被保険者証の作成及び交付について .....	15
10. 保険料の賦課及び保険料徴収について .....	15
11. 部会等の開催状況について .....	16
<b>【給付課】</b>	
(事業総括) .....	16
12. 給付業務について .....	17
13. 保険者（レセプト）再審査処理結果について .....	17
14. 医療費通知の発送状況について .....	18
15. 証の発行状況について .....	18
16. 健診事業について .....	18
17. 給付部会の開催状況について .....	19
18. 健診部会の開催状況について .....	19

# 1. 一般会計の予算及び決算について

## (1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 額	歳 出 額	歳入歳出 差 引 額	翌年度に 繰り越す 繰越す財 源	実 質 収 支	単 年 度 支	実質単年度 収 支
平成21年度	254,582	205,231	49,351	0	49,351	11,074	11,074
平成20年度	474,504	436,227	38,277	0	38,277	※ △207,621	※ △207,621
増 減	△219,922	△230,996	11,074	0	11,074	218,695	218,695

※平成20年度における単年度収支及び実質単年度収支については、平成19年度の歳入歳出差引額及び実質収支額(245,898千円)との比較

## (2) 予 算

### ○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	専 決 第 1 号 補 正 (B)	合 計 (A)+(B)
分担金及び負担金	220,857	△13,495	207,362
財 産 収 入	1,000	28,624	29,624
寄 附 金	1	0	1
繰 入 金	48,065	△24,772	23,293
繰 越 金	10	38,267	38,277
諸 収 入	601	0	601
歳 入 合 計	270,534	28,624	299,158

### ○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	専 決 第 1 号 補 正 (B)	予 備 費 支 出 及び流用増減 (C)	合 計 (A)+(B)+(C)
議 会 費	3,146	0	0	3,146
総 務 費	261,388	0	0	261,388
諸 支 出 金	1,000	28,624	0	29,624
予 備 費	5,000	0	0	5,000
歳 出 合 計	270,534	28,624	0	299,158

## (3) 決算

## ○ 歳入

(単位：千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (B) - (A)	平成20年度 決算額
分担金及び負担金	207,362	165,636	△41,726	182,079
財産収入	29,624	29,623	△1	0
寄附金	1	0	△1	245,898
繰入金	23,293	20,436	△2,857	958
繰越金	38,277	38,277	0	17,616
諸収入	601	610	9	27,953
歳入合計	299,158	254,582	△44,576	474,504

## ○ 歳出

(単位：千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成20年度 決算額
議会費	3,146	1,364	1,782	1,372
総務費	261,388	174,244	87,144	195,771
諸支出金	29,624	29,623	1	0
予備費	5,000	0	5,000	17,616
民生費	0	0	0	221,468
歳出合計	299,158	205,231	93,927	436,227

## (歳出の性質別内訳)

(単位：千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		平成20年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
人件費	5,658	0	0	0	5,658	7,411
物件費	74,547	18,524	0	1,792	54,231	84,967
補助費等	95,403	0	0	120	95,283	104,690
積立金	29,623	29,623	0			17,616
繰出金	0	0	0			221,468
計	205,231	48,147	0	1,912	155,172	436,152
普通建設事業費	0	0	0			75
歳出合計	205,231	48,147	0	1,912	155,172	436,227

## ① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成21年度 決算額	平成20年度 決算額
報 酬	1,146	1,186
議 員 等 報 酬	723	750
委 員 等 報 酬	173	195
広域連合長等報酬	250	241
職 員 手 当	4,508	6,218
時 間 外 勤 務 手 当	4,508	6,218
共 済 費	4	7
公務災害補償基金負担金	4	7
人 件 費 合 計	5,658	7,411

## ② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成21年度 決算額	平成20年度 決算額
旅 費	448	366
交 際 費	0	2
需 用 費	27,781	26,143
役 務 費	4,178	4,258
委 託 料	11,448	22,359
使用料及び賃借料	30,651	30,877
備 品 購 入 費	41	962
物 件 費 合 計	74,547	84,967

## ③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	平成21年度 決算額	平成20年度 決算額
派遣職員人件費負担金（内訳については※1に記載）	95,120	104,508
そ の 他 負 担 金	283	182
補 助 費 等 合 計	95,403	104,690

## ④ 積立金の内訳

(単位：千円)

区 分	平成21年度 決算額	平成20年度 決算額
後期高齢者医療制度臨時特例基金積立金	29,623	17,616

## ⑤ 繰出金の内訳

(単位：千円)

区 分	平成21年度 決算額	平成20年度 決算額
後期高齢者医療特別会計繰出金	0	221,468

## ※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員11名）

(単位：千円)

区 分	科 目	平成21年度 決算額	平成20年度 決算額
給 料	給 料	44,986	50,704
職 員 手 当	地 域 手 当	5,951	5,311
	扶 養 手 当	1,475	1,434
	住 宅 手 当	1,372	1,056
	通 勤 手 当	2,380	2,727
	管 理 職 手 当	3,197	3,074
	特 殊 勤 務 手 当	564	564
	期 末 勤 勉 手 当	20,792	24,444
共 済 費	大阪府市町村職員健康保険組合負担金	2,055	2,113
	大阪府市町村職員共済組合負担金等	12,129	12,852
	大阪府市町村職員互助会補給金	0	91
	地方公務員災害補償基金負担金	86	81
そ の 他		133	57
合 計		95,120	104,508

## ⑥ 普通建設事業費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成21年度 決算額	平成20年度 決算額
工事請負費（内訳については※2に記載）	0	75
普 通 建 設 事 業 費 計	0	75

## 2. 後期高齢者医療特別会計の予算及び決算について

### (1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 額	歳 出 額	歳入歳出 差 引 額	翌年度に 繰り越す べき財源	実 質 収 支	単 年 度 支	実質単年度 収 支
平成21年度	755,940,823	748,518,734	7,422,089	0	7,422,089	2,717,236	2,717,236
平成20年度	638,299,371	633,594,518	4,704,853	0	4,704,853	4,704,853	4,704,853
増 減	117,641,452	114,924,216	2,717,236	0	2,717,236	△1,987,617	△1,987,617

### (2) 予 算

#### ○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	専決第1号補正 (C)	専決第2号補正 (D)
市町村支出金	133,832,649	△782,320	△7,776	0
国庫支出金	226,511,075	782,320	44,897	0
府支出金	59,328,378	0	0	0
支払基金交付金	325,808,768	0	0	0
特別高額医療費共同事業交付金	92,800	0	0	56,087
財産収入	1,000	0	0	0
寄附金	1	0	0	0
繰入金	8,668,177	782,320	3,820,840	289,469
繰越金	10	0	0	0
諸収入	627,320	0	0	0
歳入合計	754,870,178	782,320	3,857,961	345,556

款	第 2 号 補 正 (E)	専決第3号補正 (F)	合 計 (A)～(F)
市町村支出金	△721,279	△1,511,039	130,810,235
国庫支出金	1,173	4,924,022	232,263,487
府支出金	0	△1,192,767	58,135,611
支払基金交付金	0	△10,777,270	315,031,498
特別高額医療費共同事業交付金	0	△17,942	130,945
財産収入	0	54,624	55,624
寄附金	0	0	1
繰入金	2,402,128	△1,587,757	14,375,177
繰越金	4,704,843	0	4,704,853
諸収入	0	△198,671	428,649
歳入合計	6,386,865	△10,306,800	755,936,080

## ○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	専決第1号補正 (C)	専決第2号補正 (D)
総 務 費	2,177,415	0	14,190	0
保 険 給 付 費	750,994,177	0	0	0
府財政安定化基金拠出金	626,451	0	0	0
特別高額医療費共同事業拠出金	93,600	0	0	56,087
保 健 事 業 費	962,535	0	0	0
基 金 積 立 金	1,000	782,320	0	0
予 備 費	15,000	0	0	0
諸 支 出 金	0	0	3,843,771	289,469
歳 出 合 計	754,870,178	782,320	3,857,961	345,556

款	第 2 号 補 正 (E)	専決第3号補正 (F)	合 計 (A)～(F)
総 務 費	33,173	△159,675	2,065,103
保 険 給 付 費	△145,000	△15,167,153	735,682,024
府財政安定化基金拠出金	0	△1,673	624,778
特別高額医療費共同事業拠出金	0	△17,901	131,786
保 健 事 業 費	145,000	0	1,107,535
基 金 積 立 金	0	5,014,716	5,798,036
予 備 費	0	0	15,000
諸 支 出 金	6,353,692	24,886	10,511,818
歳 出 合 計	6,386,865	△10,306,800	755,936,080

## (3) 決 算

## ○ 歳 入

(単位：千円)

款	予 算 現 額 (A)	決 算 額 (B)	差 引 (B) - (A)	平成20年度 決 算 額
市町村支出金	130,810,235	130,833,210	22,975	119,478,386
国庫支出金	232,263,487	232,263,489	2	196,702,931
府支出金	58,135,611	58,135,612	1	49,701,000
支払基金交付金	315,031,498	315,031,498	0	270,721,590
特別高額医療費共同事業交付金	130,945	130,945	0	60,772
財 産 収 入	55,624	55,623	△1	0
寄 附 金	1	0	△1	0
繰 入 金	14,375,177	14,356,653	△18,524	1,336,867
繰 越 金	4,704,853	4,704,853	0	0
諸 収 入	428,649	428,940	291	297,825
歳 入 合 計	755,936,080	755,940,823	4,743	638,299,371



## ○ 歳 出

(単位：千円)

款	予 算 現 額 (A)	決 算 額 (B)	差 引 (A) - (B)	平成 2 0 年度 決 算 額
総 務 費	2,065,103	1,942,011	123,092	1,675,385
保 険 給 付 費	735,682,024	728,506,897	7,175,127	616,895,434
府財政安定化基金拠出金	624,778	624,778	0	624,778
特別高額医療費共同事業拠出金	131,786	131,460	326	61,550
保 健 事 業 費	1,107,535	1,006,537	100,998	728,196
基 金 積 立 金	5,798,036	5,798,035	1	13,591,350
予 備 費	15,000	0	15,000	0
諸 支 出 金	10,511,818	10,509,016	2,802	17,825
歳 出 合 計	755,936,080	748,518,734	7,417,346	633,594,518

## (総務費の性質別内訳)

(単位：千円)

区 分	決 算 額	臨 時 経 費		経 常 経 費		平成 2 0 年度 決 算 額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
人 件 費	19,009	0	0	0	19,009	24,115
物 件 費	1,691,435	4,515	0	105	1,686,815	1,336,504
補 助 費 等	230,819	12,317	715	0	217,787	310,467
計	1,941,263	16,832	715	105	1,923,611	1,671,086
普通建設事業費	748	0	748			4,299
歳 出 合 計	1,942,011	16,832	1,463	105	1,923,611	1,675,385

## ① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 1 年度 決 算 額	平成 2 0 年度 決 算 額
職 員 手 当	18,996	24,097
通 勤 手 当	87	87
時 間 外 勤 務 手 当	18,909	24,010
共 済 費	13	18
公務災害補償基金負担金	13	18
人 件 費 合 計	19,009	24,115

## ② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 1 年度 決 算 額	平成 2 0 年度 決 算 額
旅 費	334	499
需 用 費	5,208	11,583
役 務 費	489,288	285,217
委 託 料	893,980	738,724
使 用 料 及 び 賃 借 料	302,625	300,286
備 品 購 入 費	0	195
物 件 費 合 計	1,691,435	1,336,504

## ③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 1 年度 決 算 額	平成 2 0 年度 決 算 額
派遣職員人件費負担金（内訳については※1に記載）	217,787	234,992
後期高齢者医療制度特別対策補助金（特別調整交付金分）	218	34,293
後期高齢者医療制度特別対策補助金（臨時特例交付金分）	12,099	26,268
広域連合電算処理システム通信廃止に伴う精算金	715	0
広域連合電算処理システム改修事業分担金（国保中央会）	0	14,914
補 助 費 等 合 計	230,819	310,467

## ※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員 29 名）

(単位：千円)

区 分	科 目	平成 2 1 年度 決 算 額	平成 2 0 年度 決 算 額
給 料	給 料	110,288	117,653
職 員 手 当	地 域 手 当	9,634	11,597
	扶 養 手 当	4,838	4,699
	住 宅 手 当	2,959	2,845
	通 勤 手 当	6,332	6,901
	管 理 職 手 当	2,828	3,866
	特 殊 勤 務 手 当	0	614
	期 末 勤 勉 手 当	45,791	53,017
共 済 費	大阪府市町村職員健康保険組合負担金	8,388	7,771
	大阪府市町村職員共済組合負担金等	26,003	25,404
	大阪府市町村職員互助会補給金	0	310
	地方公務員災害補償基金負担金	185	178
そ の 他		542	137
合 計		217,787	234,992

## ④ 積立金の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 1 年度 決 算 額	平成 2 0 年度 決 算 額
後期高齢者医療制度臨時特例基金積立金	5,742,412	3,591,350
医療給付費準備基金積立金	55,623	10,000,000
合 計	5,798,035	13,591,350

## ⑤ 普通建設事業費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 1 年度 決 算 額	平成 2 0 年度 決 算 額
工事請負費 (内訳については※2に記載)	748	4,299
普 通 建 設 事 業 費 計	748	4,299

## ※2 工事請負費の内訳

(単位：千円)

事 業 名	事 業 費
阪南市・広域連合システム端末等設置場所変更に伴うLANケーブル敷設工事	377
大阪市中央区役所・広域連合システムにかかる通信サービスの移設工事	21
堺市美原区役所・広域連合システムにかかる通信サービス移設工事	27
堺市美原区・広域連合システム端末設置場所変更に伴うLAN工事	205
大阪市天王寺区役所・広域連合システムにかかる通信サービス移設工事	21
大阪市天王寺区・広域連合システム端末移設作業に伴うLAN工事	97
合 計	748

【総務企画課】

3. 入札及び主な契約等について

(1) 入札の実施件数

(件)

区 分	指名競争入札	一般競争入札	計
	0	12	12

(2) 主要な契約

(単位：円)

契 約 名	契 約 方 法	契 約 相 手 方	契 約 金 額
後期高齢者医療健康診査受診券にかかる印刷及び封入封緘業務	一般競争入札	共同印刷(株)関西事業部	16,674,000
後期高齢者医療業務担当者向け操作研修業務	随意契約	(株)日立製作所関西支社	5,634,300
電子計算機の賃貸借及びプログラム・プロダクトの使用	随意契約	(株)日立製作所関西支社	4,977,000
広域連合システムに関する保守関連業務	随意契約	(株)日立製作所関西支社	83,060,250
後期高齢者医療広域連合システムに関するカスタマイズ業務(2009年度)	随意契約	(株)日立製作所関西支社	16,380,000
広域連合システムのバッチ処理サーバ追加に伴う保守業務	随意契約	(株)日立製作所関西支社	3,072,384
OA用ネットワークに関する稼働維持業務	随意契約	(株)日立製作所関西支社	4,914,000
平成21年8月定期判定及び月次処理に係る被保険者証作成及び封入封緘業務	一般競争入札	(株)イムラ封筒大阪営業部	12,474,000
平成21年度後期高齢者医療被保険者証台紙及び被保険者証郵送用封筒作成業務	一般競争入札	石川特殊特急製本(株)	1,438,500
「長寿医療制度(後期高齢者医療制度)のしおり」(B6変型判)印刷製本業務	随意契約	(株)社会保険出版社	11,340,000
「長寿医療制度(後期高齢者医療制度)のしおり」(A4拡大版)印刷製本業務	随意契約	(株)社会保険出版社	3,780,000
「長寿医療制度(後期高齢者医療制度)のしおり」(外国語版)印刷製本業務	随意契約	(株)社会保険出版社	2,844,450
大阪府後期高齢者医療広域連合コールセンター運営業務	一般競争入札	アソート(株)	7,335,562
後期高齢者医療広域連合システムに関するカスタマイズ業務(追加分)	随意契約	(株)日立製作所関西支社	27,709,500
高額療養費特別支給金にかかるリーフレット等の印刷及び封入封緘業務	一般競争入札	(株)イムラ封筒大阪営業部	1,026,900
OAシステムに関するカスタマイズ業務(メールアーカイブ、メールフィルタ対応)	随意契約	(株)日立製作所関西支社	2,782,500
後期高齢者医療広域連合システムに関するカスタマイズ業務(追加分)	随意契約	(株)日立製作所関西支社	32,130,000
後期高齢者医療広域連合システムに関するカスタマイズ業務(追加分)変更	随意契約	(株)日立製作所関西支社	17,381,910

契 約 名	契 約 方 法	契 約 相 手 方	契 約 金 額
「長寿医療制度（後期高齢者医療制度）のしおり」（B 6 変型判）追加印刷製本業務	随 意 契 約	㈱社会保険出版社	1,008,000
「後期高齢者医療制度のしおり」（B 6 変型判・A 4 判）印刷製本業務	一 般 競 争 入 札	㈱ 現 代 け ん こ う 出 版	1,722,000
健康増進パンフレット作成業務	一 般 競 争 入 札	㈱ 現 代 け ん こ う 出 版	4,515,000
後期高齢者医療広域連合システムに関するカスタマイズ業務（追加分）の一部変更	随 意 契 約	㈱ 日 立 製 作 所 関 西 支 社	17,381,910
後期高齢者医療広域連合システムに関するカスタマイズ業務（追加分）の一部変更	随 意 契 約	㈱ 日 立 製 作 所 関 西 支 社	3,276,000
後期高齢者医療健康診査受診票兼結果票にかかる印刷及び発送業務	一 般 競 争 入 札	㈱ コ ー コ ー ビ ジ ネ ス	1,204,024
平成 22 年度後期高齢者医療健康診査受診券にかかる印刷及び封入封緘業務	一 般 競 争 入 札	㈱ イ ム ラ 封 筒 大 阪 営 業 部	15,414,000

※契約金額 1,000,000 円以上のもの（平成 20 年度以前の長期借入契約等は除外）

### (3) 主要な財産の取得状況（物品）

#### ○ 一般会計

（単位：円、台）

物 品 名	取 得 価 格	数 量
な し	-	-

#### ○ 特別会計

（単位：円、台）

物 品 名	取 得 価 格	数 量
な し	-	-

## 4. 基金の設置及び積立について

後期高齢者医療制度臨時特例基金については、国から交付された高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金等 5,772,035 千円を積み立てるとともに、4,375,176 千円を取り崩し、被用者保険の被扶養者であった被保険者に係る保険料軽減措置等の財源に充当しました。

後期高齢者医療給付費準備基金については、平成 21 年度中の運用益 55,623 千円を積み立てるとともに、本年度の保険給付費などの財源として、10,000,000 千円を取り崩しました。

#### ○ 後期高齢者医療制度臨時特例基金

（単位：千円）

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	4,689,439	5,772,035	4,375,176	6,086,298

#### ○ 後期高齢者医療給付費準備基金

（単位：千円）

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	10,000,000	55,623	10,000,000	55,623

## 5. 関係市町村連絡会議及び幹事会の開催について

広域連合の事務を円滑に実施するため、「大阪府後期高齢者医療広域連合関係市町村連絡会議」及び「同幹事会」を開催し、広域連合を構成する関係市町村と緊密な連絡、調整を行いました。

### (1) 全体会議

開催日	場所	議題
平成 21 年 6 月 29 日	大阪赤十字会館 302、303 会議室	(1) 広域連合議会(7 月臨時会) 予定議案等について (2) 保険料の負担軽減措置等について
平成 21 年 11 月 4 日	市長会会議室 1 号・2 号	(1) 平成 22 年度予算案について (2) 広域連合議会(11 月定例会) 予定議案等について (3) 平成 22 年度派遣職員の人事異動について
平成 22 年 2 月 1 日	市長会会議室 1 号・2 号	(1) 広域連合の新体制について (2) 広域連合議会(2 月) 予定議案等について (3) 平成 22・23 年度の保険料について (4) 人間ドック費用補助事業について

### (2) 幹事会

開催日	場所	議題
平成 21 年 6 月 16 日	大阪赤十字会館 402 会議室	(1) 幹事長、副幹事長の選出について (2) 広域連合議会(7 月臨時会) 予定議案等について (3) 保険料の負担軽減措置等について
平成 21 年 10 月 19 日	大阪赤十字会館 303 会議室	(1) 平成 22 年度予算案について (2) 広域連合議会(11 月定例会) 予定議案等について (3) 平成 22 年度派遣職員の人事異動について
平成 22 年 1 月 15 日	マッセ大阪 第 4 研修室	(1) 新保険料率について (2) 平成 22 年度予算関連(市町村分)について
平成 22 年 1 月 22 日	市長会会議室 3 号	(1) 広域連合の新体制について (2) 広域連合議会(2 月定例会) 予定議案等について (3) 人間ドック補助事業について (4) 今後の「懇談会」のあり方について

## 6. 広報事業について

後期高齢者医療制度の施行を広く周知するため、市町村の協力を得ながら、各種媒体を用いた広報活動を行いました。また、ホームページの開設により、より迅速な情報発信に努めるとともに、府民からののはがき・電子メール・FAX 等による問合せに対し、適宜対応しました。

### (1) 被保険者証との同時配付ミニガイドブックの作成・配付

○「後期高齢者医療制度のしおり」(B6 変型判 24 頁)

①配付時期 平成 21 年 6 月

配付部数 900,000 部

配付先 被保険者、市町村

②配付時期 平成 22 年 2 月、3 月  
配付部数 17,000 部  
配付先 被保険者

③配付時期 平成 22 年 3 月  
配付部数 60,000 部  
配付先 被保険者、市町村

(2) ミニガイドブック（上記(1)）の拡大版の作成・配付（市町村窓口説明用）

○「後期高齢者医療制度のしおり」（A4 判 24 頁）

①配付時期 平成 21 年 6 月  
配付部数 100,000 部  
配付先 市町村

②配付時期 平成 22 年 3 月  
配付部数 45,000 部  
配付先 市町村

(3) 広報の幅を広げるためのガイドブックの作成・配付

○「後期高齢者医療制度のしおり」外国語（A4 判 24 頁）

配付時期 平成 21 年 8 月  
配付部数 4,500 部(英語 1,500 部 中国語 1,500 部 韓国語 1,500 部)  
配付先 市町村

○「後期高齢者医療制度のしおり」点字（B5 判リングファイル形式）

配付時期 平成 21 年 9 月  
配付部数 600 部  
配付先 市町村

(4) 広報のためのちらしの作成・配布

○「大阪府後期高齢者医療広域連合からのお知らせ」

～平成 22・23 年度の保険料率が決定しました～

A3 判(両面印刷) 2 つ折

配付時期 平成 22 年 3 月  
配付部数 30,000 部  
配付先 市町村

(5) ポスターの作成・配布

○「被保険者証が変わります」(A2判)

配付時期 平成21年6月

配付部数 25,000部

配付先 保険医療機関、保険薬局、市町村

(6) 市町村広報誌の活用

制度周知に係る広報記事文案例を市町村に提供し、広報誌への掲載を働きかけました。

掲載時期	掲載依頼内容
平成21年4月	保険料軽減、健康診査、医療費通知について
平成21年7月	被保険者証、ジェネリック医薬品、保険料、一部負担割合、 限度額認定証について
平成21年8月	高額医療・高額介護合算療養費制度について
平成21年9・10月	高額療養費特別支給金について
平成22年4月	保険料率改定・人間ドック費用の一部助成について

7. 後期高齢者医療懇談会の開催について

後期高齢者医療制度の円滑な運営を図るため、後期高齢者医療懇談会において意見聴取を行いました。

開催日	場所	議題
平成21年9月4日	プリムローズ大阪 「鳳凰西」	(1)平成20年度における制度施行状況等について (2)平成21年度における制度改正及び取組みについて (3)今後の取組みについて
平成22年1月27日	プリムローズ大阪 「羽衣」	(1)広域連合の新体制について (2)平成21年度の制度施行状況について (3)平成22・23年度の保険料算定について (4)高齢者医療制度改革会議について (5)『長寿医療制度』の名称の取扱いについて (6)今後の懇談会のあり方について

8. 個人情報保護審議会の開催について

後期高齢者医療に係る個人情報の適切な取扱いのため、個人情報保護審議会において、意見聴取を行いました。

開催日	場所	諮問の概要
平成22年3月25日	プリムローズ大阪 「高砂東」	【諮問事項】 (1)高額介護合算療養費制度にかかわる介護保険者からの個人情報の収集 (2)保険医療機関等個別指導の実施に伴う大阪府からの照会に対する診療情報の提供



## 【資格管理課】

### (事業総括)

平成19年度に決定した保険料率に基づき、市町村から住民基本台帳情報、所得課税情報等の情報提供を受け、保険料決定を平成21年7月2日に行いました。また、被保険者証については、平成21年8月1日の定期判定により、有効期限が平成22年7月31日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに送付しました。

また、関係市町村連絡会議 資格管理部会等を3か月に1回ペースで開催し、制度の円滑な実施と効率的な運営を図るため協議を行いました。

## 8. 被保険者証の作成及び交付について

平成21年8月1日の定期判定により、有効期限が平成22年7月31日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに送付しました。

○ 平成21年6月	作成数	1割負担証	684,500枚
		3割負担証	73,982枚

## 9. 短期有効期限被保険者証の作成及び交付について

後期高齢者医療制度の健全な運営に資するため、保険料滞納者に対して、通例定める期日(通常1年)より前の期日(6ヶ月)を定めた「短期証」の交付を行い、面談等の機会を増やすことにより、納付相談・指導を通じて後期高齢者医療制度の理解を求めて、滞納保険料の収入を確保し、被保険者間の負担の公平を図ることを目的として、平成21年8月1日に、有効期限が平成22年1月31日の被保険者証を作成し、市町村より原則手渡しで被保険者に交付しました。

市町村においては、その後も面談等納付相談の機会を増やし、「短期証」の要件から外れた方については通常証の発行を行いました。

平成21年8月1日交付の「短期証」は、平成22年1月31日有効期限のため、2月1日には平成22年7月31日有効期限の6ヶ月有効な「短期証」を交付しました。

○ 平成21年8月	交付数	4,666枚
○ 平成22年2月	交付数	3,284枚

## 10. 保険料の賦課及び保険料徴収について

制度の施行当初と同様、平成21年4月から保険料の特別徴収(年金からの支払)を開始し(仮徴収)、平成21年7月2日に平成21年度保険料算定を実施し、同月より普通徴収を開始しました。

また、保険料徴収事務については、市町村事務ですが、徴収された保険料は、広域連合に納付され給付費等に充当されること、被保険者の負担の公平性を担保すること等の観点から、保険料収納担当者会議の開催や比較的収納率が低い市町村に対する個別指導を大阪府とともに行いました。

## 1 1. 部会等の開催状況について

広域連合と市町村との意見交換、調整及び情報交換の場として、資格管理部会を開催し、定期判定による被保険者証の交付方法や、短期有効期限被保険者証の交付等事務の手順等について検討しました。

### (1) 資格管理部会

開催日	議題
平成 21 年 5 月 25 日 (第 1 回)	① 部会長及び副部会長の選出について ② 平成 21 年 8 月発行被保険者証の更新スケジュール等について ③ 平成 21 年度保険料軽減にかかる広域連合条例の改正について ④ 平成 21 年 8 月発行分短期有効期限被保険者証交付事務の状況等について ⑤ 被保険者証返還処分と資格証明書交付の事務取扱いについて
平成 21 年 7 月 28 日 (第 2 回)	① 被保険者証返還処分と資格証明書交付の事務取扱いについて ② 一定の障害をお持ちの方に対する後期高齢者医療制度の周知について
平成 21 年 9 月 28 日 (第 3 回)	① 被保険者証返還処分と資格証明書交付の事務取扱いについて
平成 22 年 3 月 23 日 (第 4 回)	① 保険料の減免（収入の減少による保険料の減免）の取扱いの変更について ② 賦課時効と徴収時効の考え方について ③ 短期被保険者証の平成 22 年 8 月発行分の交付事務について ④ 平成 22 年被保険者証一斉更新について

### (2) 市町村保険料収納担当者会議(大阪府と共催)

開催日	議題
平成 22 年 3 月 24 日 (大阪府新別館北館 4 F 多目的ホール)	① 後期高齢者医療保険料収納対策事務研修 ② 後期高齢者医療の事務に係る指導監査結果について ③ 平成 21 年度出納整理期間における大阪府後期高齢者医療保険料の収納対策について ④ 保険料収納率調査票と収納実績表の整合性について ほか

## 【給付課】

### (事業総括)

療養給付費、療養費等の支給を実施するとともに、限度額適用・標準負担額減額認定証や特定疾病療養受療証の更新・発行業務等を行いました。

医療費適正化事業については、医療費が適正に請求されているかを点検するためのレセプト点検や被保険者への医療費通知を行いました。

また、健診事業については、被保険者が自身の健康状態を把握し、生活習慣病の予防に役立てるため、4月中旬より順次、健康診査の受診券を被保険者に送付しました。

## 12. 給付業務について

療養給付費等の状況は、次のとおりです。

(平成21年度)

種 別		件 数	支 出 金 額	
現 物 給 付	医 科	入 院	701,188 件	327,819,086,114 円
		入院外	13,411,336 件	226,832,667,324 円
	歯 科	入 院	1,175 件	345,183,033 円
		入院外	1,845,606 件	28,412,511,566 円
	調 剤		6,437,651 件	90,113,688,429 円
	食事・生活 療 養 費	医 科	(659,732 件)	15,621,414,541 円
		歯 科	(1,135 件)	11,324,935 円
	訪 問 看 護		30,755 件	2,131,095,287 円
高額療養費（再掲）		(563,053 件)	(21,388,744,946 円)	
現 金 給 付	一 般 診 療 等		30,963 件	731,848,264 円
	柔道整復施術		1,031,576 件	15,671,526,113 円
	あん摩・マッサージ		95,162 件	3,027,604,129 円
	はり・きゅう		201,117 件	3,701,107,911 円
	高 額 療 養 費		1,393,282 件	9,404,050,183 円
	高額介護合算療養費		28,473 件	516,478,733 円
合 計		25,208,284 件	724,339,586,562 円	

○ その他

(平成21年度)

種 別	件 数	支 出 金 額
葬 祭 費	40,285 件	2,014,250,000 円

## 13. 保険者（レセプト）再審査処理結果について

保険者（レセプト）再審査処理結果は次のとおりです。

(平成21年度)

種 別	査 定	原 審	返 戻	
医 科	件 数	71,984	64,917	1,500
	点 数	37,295,408		21,096,251
歯 科	件 数	2,095	9,564	5,441
	点 数	694,764		19,599,396
調 剤	件 数	3,532	4,400	11
	点 数	1,747,237		51,223
合 計	件 数	77,611	78,881	6,952
	点 数	39,737,409		40,746,870

#### 14. 医療費通知の発送状況について

各被保険者に対し、平成20年9月から21年8月における受診状況について、医療費通知の発送を行いました。

発送状況は次のとおりです。

ブ ロ ッ ク	発 送 日	発 送 通 数
第一ブロック（大阪市 福島区、堺市 他）	①平成21年 5月25日	230,936 通
	②平成21年 9月30日	234,529 通
	③平成22年 1月29日	240,746 通
第二ブロック（大阪市 北区、東大阪市 他）	①平成21年 6月29日	250,512 通
	②平成21年10月30日	260,585 通
	③平成22年 2月26日	265,581 通
第三ブロック（大阪市 中央区、岸和田市 他）	①平成21年 8月31日	232,485 通
	②平成21年11月30日	241,161 通
	③平成22年 3月31日	245,209 通

#### 15. 証の発行状況について

「限度額適用・標準負担額減額認定証」及び「特定疾病療養受療証」の発行状況は、次のとおりです。

(平成22年3月)

種 別	発 行 枚 数
限度額適用・標準負担額減額認定証	73,173 枚 (H21年8月～H22年3月発行分)
特定疾病療養受療証	1,602 枚 (H21年8月～H22年3月発行分)

#### 16. 健診事業について

健診事業について、次のとおり実施しました。

(平成21年4月～平成22年3月)

	受 診 件 数	支 出 金 額
個 別 健 診	139,815 件	980,570,787 円
集 団 健 診	4,994 件	25,966,736 円
合 計	144,809 件	1,006,537,523 円

## 17. 給付部会の開催状況について

限度額適用・標準負担額減額認定証の年度更新業務や高額介護合算療養費（償還払い）支給にかかる事務の取扱い等について、協議・検討を行いました。

### ○ 給付部会

開催日	議題
平成21年 5月27日 (第1回)	① 部会長及び副部会長の選出について ② 限度額適用・標準負担額減額認定証の定期更新の取扱い等について ③ 負担区分変更に伴う限度額適用・標準負担額減額認定証の返還通知書について（案） ④ 「ジェネリック医薬品希望カード」の配布について
平成21年 6月19日 (第2回)	① 高額介護合算療養費の事務処理について ② 高額介護合算療養費制度に係る広報等について
平成21年 7月 8日 (第3回)	① 高額介護合算療養費の事務処理について ② 高額療養費特別支給金の支給等について
平成21年11月24日 (第4回)	① 給付制限の取扱いについて ② 高額介護合算療養費制度における仮算定処理について
平成21年12月10日 (第5回)	① 高額介護合算療養費制度における仮算定処理について

## 18. 健診部会の開催状況について

受診券の再発行業務や、年齢到達者及び広域内転入転出者に対する対応、市町村で実施される特定健診との関係について、平成22年度より実施する、人間ドックの費用助成等について、協議・検討を行いました。

### ○ 健診部会

開催日	議題
平成21年11月11日 (第1回)	① 部会長及び副部会長の選出について ② 人間ドックの費用助成について ③ 介護保険（生活機能評価）との同時実施について ④ 受診率の向上等、実施方法の適正化について
平成21年12月24日 (第2回)	① 人間ドック事業の実施について
平成22年 3月 5日 (第3回)	① 人間ドック費用助成事業の実施について