

平成27年度

主要な施策の成果

大阪府後期高齢者医療広域連合

目 次

I 予算及び決算

1 一般会計	1
2 後期高齢者医療特別会計	5
3 基金	9

II 主要な施策の内容

【総務企画課】

1 入札及び主要な契約等	10
2 関係市町村連絡会議の開催	11
3 広報事業	11
4 高齢者医療懇談会の開催	13
5 個人情報保護審議会の開催	13

【資格管理課】

(事業総括)	14
1 被保険者証の交付	14
2 短期有効期限被保険者証の交付	14
3 保険料の賦課及び保険料徴収	15
4 資格管理部会等の開催	16

【給付課】

(事業総括)	17
1 給付業務	17
2 証の発行	18
3 保険者によるレセプト再審査処理結果	18
4 医療費通知	19
5 重複・頻回受診者に対する訪問指導事業	19
6 ジェネリック医薬品利用差額通知	20
7 健診事業	20
8 療養費支給申請（柔道整復・はり・きゅう・マッサージ）に伴う2次点検	20
9 給付部会の開催	21

I 予算及び決算

1 一般会計

(1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 決 算 額	歳 出 決 算 額	歳入歳出 差 引 額	翌年度に 繰り越す べき財源	実質収支	単 年 度 収 支	実質単年度 収 支
平成27年度	189,624	167,756	21,868	0	21,868	△5,682	△5,682
平成26年度	193,736	166,186	27,550	0	27,550	※1) 1,418	※2) 1,418
増 減	△4,112	1,570	△5,682	0	△5,682	△7,100	△7,100

※1) 平成25年度の歳入歳出差引額(26,132千円)と平成26年度の同欄との比較

※2) 平成25年度の実質収支(26,132千円)と平成26年度の同欄との比較

(2) 平成27年度 予 算

○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	合 計 (A) + (B)
分担金及び負担金	174,198	△27,540	146,658
国庫支出金	2,184	0	2,184
財産収入	5,000	0	5,000
寄附金	1	0	1
繰越金	10	27,540	27,550
諸収入	220	0	220
歳入合計	181,613	0	181,613

○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	予備費支出 及び流用増減 (B)	合 計 (A) + (B)
議会費	1,437	0	1,437
総務費	170,176	3,004	173,180
諸支出金	5,000	0	5,000
予備費	5,000	△3,004	1,996
歳出合計	181,613	0	181,613

(3) 平成27年度決算

○ 歳入

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成26年度 決算額
分担金及び負担金	146,658	146,658	0	152,832
国庫支出金	2,184	2,456	△272	1,737
財産収入	5,000	138	4,862	2,154
寄附金	1	0	1	0
繰越金	27,550	27,550	0	26,132
諸収入	220	68	152	70
繰入金	0	12,754	△12,754	10,811
歳入合計	181,613	189,624	△8,011	193,736

○ 歳出

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成26年度 決算額
議会費	1,437	1,195	242	1,173
総務費	173,180	166,423	6,757	162,859
諸支出金	5,000	138	4,862	2,154
予備費	1,996	0	1,996	0
歳出合計	181,613	167,756	13,857	166,186

(歳出の性質別内訳)

(単位:千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		平成26年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	2,614	0	0	0	2,614	2,461
② 物件費	78,471	12,754	0	2,186	63,531	75,654
③ 補助費等	86,479	0	0	152	86,327	85,488
④ 積立金	138	138	0			2,154
計	167,702	12,892	0	2,338	152,472	165,757
⑤ 普通建設事業費	54	0	54			429
歳出合計	167,756	12,892	54	2,338	152,472	166,186

① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 27 年度 決 算 額	平成 26 年度 決 算 額
報 酬	1,159	1,174
議 員 等 報 酬	698	737
委 員 等 報 酬	225	185
広 域 連 合 長 等 報 酬	236	252
職 員 手 当	1,453	1,285
時 間 外 勤 務 手 当	1,453	1,285
共 済 費	2	2
公 務 災 害 補 償 基 金 負 担 金	2	2
人 件 費 合 計	2,614	2,461

② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 27 年度 決 算 額	平成 26 年度 決 算 額
旅 費	328	339
交 際 費	1	1
需 用 費	20,939	17,859
役 務 費	5,275	5,208
委 託 料	12,722	11,147
使 用 料 及 び 賃 借 料	39,158	39,295
備 品 購 入 費	48	1,805
物 件 費 合 計	78,471	75,654

③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 27 年度 決 算 額	平成 26 年度 決 算 額
派遣職員人件費負担金 (内訳は※1に記載)	86,204	85,237
そ の 他 負 担 金	275	251
補 助 費 等 合 計	86,479	85,488

※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員10名）

（単位：千円）

区 分	科 目	平成 27 年度 決 算 額	平成 26 年度 決 算 額
給 料	給 料	41,239	39,304
職 員 手 当	地 域 手 当	4,923	5,153
	扶 養 手 当	1,009	1,244
	住 宅 手 当	803	648
	通 勤 手 当	2,037	2,515
	管 理 職 手 当	2,920	3,565
共 済 費	期 末 勤 勉 手 当	18,502	18,287
	大阪府市町村職員共済組合負担金等	14,632	14,325
	地方公務員災害補償基金負担金	86	86
	そ の 他	53	110
	合 計	86,204	85,237

④ 積立金の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 27 年度 決 算 額	平成 26 年度 決 算 額
後期高齢者医療制度臨時特例基金積立金	138	2,154

⑤ 普通建設事業費の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 27 年度 決 算 額	平成 26 年度 決 算 額
工 事 請 負 費 （内訳は※2に記載）	54	429

※2 工事請負費の内訳

（単位：千円）

事 業 名	事 業 費
電話回線接続設定変更工事	54
合 計	54

2 後期高齢者医療特別会計

(1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 決 算 額	歳 出 決 算 額	歳 入 歳 出 差 引 額	翌年度に繰り越すべき財源	実 質 収 支	単 年 度 支 収	実 質 単 年 度 支 収
平成27年度	1,044,314,236	1,022,068,523	22,245,713	0	22,245,713	△9,226,539	△9,226,539
平成26年度	998,133,868	966,661,616	31,472,252	0	31,472,252	※1) 9,015,939	※2) 9,015,939
増 減	46,180,368	55,406,907	△9,226,539	0	△9,226,539	△18,242,478	△18,242,478

※1 平成25年度の歳入歳出差引額(22,456,313千円)と平成26年度の同欄との比較

※2 平成25年度の実質収支(22,456,313千円)と平成26年度の同欄との比較

(2) 平成27年度 予 算

○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第1号補正 (B)	第2号補正 (C)	合 計 (A) ~ (D)
市町村支出金	184,031,143	0	△134,374	183,896,769
国庫支出金	327,328,644	0	97,164	327,425,808
府支出金	84,835,569	0	0	84,835,569
支払基金交付金	429,030,574	0	0	429,030,574
特別高額医療費共同事業交付金	237,805	0	0	237,805
財産収入	5,000	0	11,000	16,000
寄附金	1	0	0	1
繰入金	10,684,772	0	6,152	10,690,924
繰越金	101	4,303,605	27,168,545	31,472,251
諸収入	708,457	0	0	708,457
歳入合計	1,036,862,066	4,303,605	27,148,487	1,068,314,158

○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第1号補正 (B)	第2号補正 (C)	合 計 (A) ~ (D)
総務費	2,117,752	0	12,757	2,130,509
保険給付費	1,026,251,149	0	0	1,026,251,149
特別高額医療費共同事業拠出金	238,315	0	90,559	328,874
保健事業費	1,988,527	0	0	1,988,527
基金積立金	6,250,322	0	3,679,814	9,930,136
諸支出金	1,001	4,303,605	23,365,357	27,669,963
予備費	15,000	0	0	15,000
歳出合計	1,036,862,066	4,303,605	27,148,487	1,068,314,158

(3) 平成27年度決算

○ 歳入

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成26年度 決算額
市町村支出金	183,896,769	181,677,716	2,219,053	174,577,203
国庫支出金	327,425,808	333,104,070	△5,678,262	321,030,840
府支出金	84,835,569	80,793,232	4,042,337	77,106,426
支払基金交付金	429,030,574	414,806,556	14,224,018	395,512,443
特別高額医療費共同事業交付金	237,805	325,837	△88,032	272,149
財産収入	16,000	15,400	600	4,413
寄附金	1	0	1	0
繰入金	10,690,924	592,712	10,098,212	5,941,847
繰越金	31,472,251	31,472,252	△1	22,456,313
諸収入	708,457	1,526,461	△818,004	1,232,234
歳入合計	1,068,314,158	1,044,314,236	23,999,922	998,133,868

○ 歳出

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成26年度 決算額
総務費	2,130,509	1,947,102	183,407	1,887,105
保険給付費	1,026,251,149	986,588,707	39,662,442	934,715,014
府財政安定化基金拠出金	0	0	0	0
特別高額医療費共同事業拠出金	328,874	295,711	33,163	252,534
保健事業費	1,988,527	1,879,937	108,590	1,653,727
基金積立金	9,930,136	3,684,814	6,245,322	14,132,138
諸支出金	27,672,268	27,672,252	16	14,021,098
予備費	12,695	0	12,695	0
歳出合計	1,068,314,158	1,022,068,523	46,245,635	966,661,616

(総務費の性質別内訳)

(単位:千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		平成26年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	7,965	0	0	0	7,965	9,441
② 物件費	1,709,604	0	0	102,097	1,607,507	1,648,714
③ 補助費等	229,252	17,414	0	0	211,838	228,629
計	1,946,821	17,414	0	102,097	1,827,310	1,886,784
④ 普通建設事業費	281	0	281			321
歳出合計	1,947,102	17,414	281	102,097	1,827,310	1,887,105

① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 27 年度 決 算 額	平成 26 年度 決 算 額
職 員 手 当	7,951	9,426
時 間 外 勤 務 手 当	7,951	9,426
共 済 費	14	15
公 務 災 害 補 償 基 金 負 担 金	14	15
人 件 費 合 計	7,965	9,441

② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 27 年度 決 算 額	平成 26 年度 決 算 額
旅 費	359	416
需 用 費	17,296	17,204
役 務 費	553,755	515,429
委 託 料	857,839	842,475
使 用 料 及 び 賃 借 料	273,156	273,158
備 品 購 入 費	7,199	32
物 件 費 合 計	1,709,604	1,648,714

③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 27 年度 決 算 額	平成 26 年度 決 算 額
派遣職員人件費負担金 (内訳は※1に記載)	212,502	212,197
特定健診・保健指導研修会に係る参加者負担金	3	3
柔整問題研究会大阪研修会参加者負担金	1	1
後期高齢者医療制度特別対策補助金 (特別調整交付金分)	4,873	6,430
後期高齢者医療制度特別対策補助金 (臨時特例交付金分)	5,966	9,998
保険者機能強化事業負担金	5,907	0
補 助 費 等 合 計	229,252	228,629

※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員 30 名）

（単位：千円）

区 分	科 目	平成 27 年度 決 算 額	平成 26 年度 決 算 額
給 料	給 料	104,881	106,231
職 員 手 当	地 域 手 当	11,318	9,879
	扶 養 手 当	2,811	2,456
	住 宅 手 当	2,962	3,243
	通 勤 手 当	5,851	6,536
	管 理 職 手 当	3,619	3,662
	期 末 勤 勉 手 当	44,221	43,136
共 済 費	大阪府市町村職員共済組合負担金等	36,515	36,207
	地方公務員災害補償基金負担金	211	202
そ の 他		113	645
合 計		212,502	212,197

④ 普通建設事業費の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 27 年度 決 算 額	平成 26 年度 決 算 額
工 事 請 負 費（内訳は※2に記載）	281	321

※2 工事請負費の内訳

（単位：千円）

事 業 名	事 業 費
大阪市城東区役所・広域連合電算処理システムに係る通信サービス移設工事	27
摂津市役所・広域連合電算処理システムに係る通信サービス移設工事	27
大阪市東住吉区矢田出張所・広域連合電算処理システムに係る通信サービス移設工事	27
摂津市役所・広域連合電算処理システムに係るサーバラック撤去工事	117
大阪市平野区・広域連合電算処理システムに係るサーバラック撤去工事	83
合 計	281

（基金積立金の内訳）

（単位：千円）

区 分	平成 27 年度 決 算 額	平成 26 年度 決 算 額
後期高齢者医療制度臨時特例基金積立金	0	3,827,251
医療給付費準備基金積立金	3,684,814	10,304,887
合 計	3,684,952	14,132,138

3 基金

○後期高齢者医療制度臨時特例基金

(単位：千円)

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	605,328	138	605,466	0

後期高齢者医療制度臨時特例基金については、運用益 138 千円を積み立てるとともに、605,466 千円を取り崩し、**低所得者等の保険料軽減措置等**の財源に充当しました（当該基金については、平成 27 年度末をもって解散）。

○後期高齢者医療給付費準備基金

(単位：千円)

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	15,384,362	3,684,814	0	19,069,176

後期高齢者医療給付費準備基金については、平成 28 年度の保険給付費などの財源として、3,684,814 千円を積み立てました。

II 主要な施策の内容

【総務企画課】

1 入札及び主要な契約等

(1) 入札の実施件数

(単位：件)

区 分	指名競争入札	一般競争入札	計
	0	15	15

(2) 主要な契約

(単位：円)

契 約 名	契 約 方 法	契 約 相 手 方	支 出 金 額
後期高齢者医療健康診査受診票兼結果票印刷及び発送業務に係る契約	一般競争入札	アインズ株式会社	1,621,080
後期高齢者医療広域連合システムに関する保守関連作業に係る契約	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	87,966,648
財務・給与・出退勤管理システム保守業務に係る契約	随意契約	株式会社内田洋行	1,114,560
OA用ネットワークに関する稼働維持業務委託に係る契約	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	4,974,432
OA用機器賃貸借に係る契約	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	5,119,200
平成 27 年度療養費支給申請書内容点検業務に係る契約	随意契約	株式会社メディブレーン	13,824,000
平成 27 年 8 月定期判定及び月次処理に係る被保険者証等印刷並びに封入封緘業務委託に係る契約	随意契約	共同印刷西日本株式会社	13,251,600
平成 27 年度分被保険者証台紙及び郵送用封筒の作成業務に係る契約	一般競争入札	共同印刷西日本株式会社	4,515,696
平成 27 年度「臓器提供意思表示欄保護シール」作成業務に係る契約	一般競争入札	株式会社コーユービジネス	2,127,600
後期高齢者医療制度のしおり（B6変型判・A4判及び外国語版）印刷製本業務に係る契約	一般競争入札	敷島印刷株式会社	9,385,200
「ジェネリック医薬品希望カード台紙」作成業務委託に係る契約	一般競争入札	株式会社東京法規出版	1,833,840
平成 27 年度後期高齢者医療限度額適用・標準負担額認定証台紙及び郵送用封筒作成業務に係る契約	一般競争入札	フタバフォーム印刷株式会社	1,103,176
大阪府後期高齢者医療広域連合電算処理システム用APサーバ機及び周辺装置調達業務に係る契約	一般競争入札	株式会社日立製作所 関西支社	7,182,000
システム整備（番号制度対応）業務に係る契約	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	70,243,200
検証用APサーバ増設に伴うソフトウェア保守作業に係る契約	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	1,347,570

収滞納システム等移設業務に係る契約	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	2,721,600
ネットワーク変更に伴う財務会計システム環境更新業務に係る契約	随意契約	株式会社内田洋行	3,004,560
元気高齢者のための健康長寿ガイドブック印刷に係る契約	随意契約	株式会社東京法規出版	6,199,200
後期高齢者医療制度のしおり（B6変型判・A4判）の改訂及び印刷業務に係る契約	随意契約	敷島印刷株式会社	2,329,128

※契約金額1,000千円以上のもの（平成26年度以前の長期借入契約等は除外）

(3) 主要な財産の取得状況（物品）

○ 一般会計

（単位：円、台）

物 品 名	取 得 価 格	数 量
パーソナルコンピュータ	1,173,312	8

※取得金額100千円以上のもの

○ 特別会計

（単位：円、台）

物 品 名	取 得 価 格	数 量
電算処理システム用APサーバ機一式	7,182,000	1

※取得金額100千円以上のもの

2 関係市町村連絡会議の開催

広域連合の事務を円滑に実施するため、「大阪府後期高齢者医療広域連合関係市町村連絡会議」を開催し、広域連合を構成する関係市町村と緊密な連絡、調整を行いました。

開 催 日	場 所	議 題
平成27年7月8日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（8月臨時会）予定議案等について ② 広域連合の派遣職員について ③ 制度施行状況について
11月4日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（11月定例会）予定議案等について ② 平成28年度予算（案）等について ③ 制度施行状況について
平成28年1月22日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（2月定例会）予定議案等について（平成28・29年度保険料改定について） ② 制度施行状況について

3 広報事業

後期高齢者医療制度を広く周知するため、市町村等の協力を得ながら各種媒体を用いた広報活動を

行いました。また、ホームページの更新を随時行い、迅速な情報発信に努めるとともに、府民からはがき・電子メール・FAX等による問い合わせに対し、適宜対応しました。

(1) 被保険者証との同時配布ミニガイドブックの作成・配布

○ 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」(B6変型判28頁)

配布時期	平成27年6月	平成28年3月
配布部数	1,118,000部	60,000部
配布先	被保険者、市町村	被保険者、市町村

(2) ガイドブック(上記(1)拡大版)の作成・配布(市町村窓口説明用)

○ 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」(A4判28頁)

配布時期	平成27年7月	平成28年3月
配布部数	62,000部	19,800部
配布先	市町村	市町村

○ 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」点字版(B5リングファイル形式)

配布時期	平成27年7月
配布部数	260部
配布先	市町村

○ 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」外国語版(A4判28頁)

配布時期	平成27年7月
配布部数	2,800部(英語1,400部、中国語700部、韓国語700部)
配布先	市町村

(3) ポスターの作成・配布

○ 表 題 「被保険者証が変わります」(A2)

配布時期	平成27年6月
配布部数	23,000枚
配布先	保険医療機関、保険薬局、市町村

(4) リーフレットの作成・配布

○ 表 題 「大阪府後期高齢者医療広域連合からのお知らせ

平成28年度から保険料が変わります」(A4)

配布時期	平成28年3月
配布部数	26,000枚
配布先	市町村

(5) 市町村広報誌の活用

制度周知等に係る広報記事文例を市町村に提供し、広報誌への掲載を働きかけました。

掲 載 時 期	掲 載 依 頼 内 容
平成 27 年 4 月	保険料のお知らせ、健康診査事業、人間ドック費用助成事業
7 月	被保険者証更新、保険料の決定、一部負担割合等
11 月	適正受診のお願い
平成 28 年 1 月	高額医療・高額介護合算制度について

4 高齢者医療懇談会の開催

後期高齢者医療制度の適正かつ円滑な運営及び高齢者医療制度についての意見交換のため、被保険者、医療関係者、有識者等から幅広い意見を伺う場として、「大阪府高齢者医療懇談会」を開催しました。

開 催 日	場 所	議 題
平成 27 年 9 月 18 日	プリムローズ 大阪 2階「鳳凰西」	① 広域連合の体制について ② 制度施行状況について ③ 平成 28 年度・29 年度の新保険料率算定に係るスケジュール（案）
平成 28 年 1 月 29 日	プリムローズ 大阪 3階「高砂」	① 制度施行状況について ② 平成 28 年度・29 年度保険料改定について

5 個人情報保護審議会の開催

後期高齢者医療に係る個人情報の適切な取扱いのため、個人情報保護審議会において意見聴取を行いました。

開 催 日	場 所	諮 問 等 の 概 要
平成 27 年 7 月 23 日	プリムローズ 大阪 3階「高砂東」	① 諮問事項について（特定個人情報保護評価書の第三者点検について）
平成 28 年 3 月 11 日	プリムローズ 大阪 4階「松寿」	① 平成 27 年度 個人情報の開示請求及び提供状況について ② 刑事訴訟法第 197 条第 2 項による照会に対する回答について

【資格管理課】

(事業総括)

平成 25 年度に決定した第 4 期（平成 26・27 年度分）の保険料率に基づき、市町村から住民基本台帳情報、所得課税情報等の情報提供を受け、保険料の賦課決定を平成 27 年 7 月 6 日に行いました。被保険者証については、平成 27 年 8 月 1 日の定期判定により、有効期限が平成 28 年 7 月 31 日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに送付しました。

また、関係市町村連絡会議資格管理部会及び市町村保険料収納担当者会議を定期的に開催し、制度の円滑な実施と効率的な運営を図るため協議を行うとともに、保険料収納率の向上に向けた情報交換等を行いました。

さらに、次期保険料の改定作業を行い、第 5 期（平成 28・29 年度）の保険料を決定しました。

1 被保険者証の交付

平成 27 年 8 月 1 日の定期判定により、有効期限が平成 28 年 7 月 31 日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに送付しました。

○ 被保険者証交付数

	平成 27 年 8 月末	平成 26 年 8 月末
1 割 負 担 証	903,859 枚	866,252 枚
3 割 負 担 証	69,066 枚	68,590 枚

2 短期有効期限被保険者証の交付

後期高齢者医療制度の健全な運営に資するため、保険料滞納者に対して、通例定める期日（通常 1 年）より前の期日（6 か月）を定めた短期有効期限被保険者証（以下「短期証」という。）の交付を行い、面談等の機会を増やすことにより、納付相談・指導を通じて後期高齢者医療制度の理解を求めて、滞納保険料の収入を確保し、被保険者間の負担の公平を図ることを目的として、平成 27 年 8 月 1 日に、有効期限が平成 28 年 1 月 31 日の被保険者証を作成し、市町村から原則手渡しで被保険者に交付しました。

市町村においては、その後も面談等納付相談の機会を増やし、「短期証」の要件から外れた方については通常証を発行しました。

なお、平成 27 年 8 月 1 日に交付した「短期証」の有効期限内に収納改善が行われない被保険者には、平成 28 年 2 月 1 日に平成 28 年 7 月 31 日有効期限の「短期証」を交付しました。

○ 短期証交付枚数

平成 27 年度		平成 26 年度	
平成 27 年 8 月	4,634 枚	平成 26 年 8 月	4,755 枚
平成 28 年 2 月	3,431 枚	平成 27 年 2 月	3,421 枚

3 保険料の賦課及び保険料徴収

保険料の改定（平成 26・27 年度分）にあたっては、財政安定化基金の取り崩しは認められなかったものの、被保険者の負担軽減を図るため、剰余金（77 億円）の活用等による抑制策を講じ、決定された保険料率等に基づいて保険料を決定しました。

また、制度の施行当初と同様、平成 27 年 4 月から保険料の特別徴収（年金からの支払）を開始し（仮徴収）、平成 27 年 7 月 6 日に平成 27 年度保険料算定を実施のうえ、同月より普通徴収を開始しました。

なお、保険料徴収事務については市町村事務ですが、徴収された保険料は広域連合に納付され、給付費等の支払いの貴重な財源になることや、被保険者の負担の公平性を確保すること等の観点から、保険料収納担当者会議の開催や、比較的収納率が低い市町村等に対する個別指導を大阪府とともに行いました。

さらに、効果的かつ効率的な収納対策を推進し、保険料収納率の更なる向上を図るため、平成 22 年度から「大阪府後期高齢者医療広域連合保険料収納対策実施計画」を策定し、現状と課題の把握、目標の設定、市町村及び広域連合の具体的な取組みを示し、実施してきました。

その結果、平成 27 年度の全体収納率は、前年度比 0.05%増の 99.09%と制度発足以来、最高の収納率となりました。

また、高齢化の進展や医療の高度化等により医療給付費の増加が見込まれるなか、2 年を通じて財政の均衡を保てるよう平成 28・29 年度分の保険料率の改定作業に着手し、第 5 期の保険料率を決定しました。

○ 保険料収納率

平成 27 年度		平成 26 年度	
普通徴収	98.18%	普通徴収	98.02%
特別徴収	100.00%	特別徴収	100.00%
合計	99.09%	合計	99.04%

○ 保険料率

期別	年度	均等割額（年額）	所得割率	賦課限度額
第 4 期	平成 26・27 年度	52,607 円	10.41%	57 万円
第 5 期	平成 28・29 年度	51,649 円	10.41%	57 万円

4 資格管理部会等の開催

広域連合と市町村との意見交換、調整及び情報交換の場として、資格管理部会を開催し、被保険者証の回収徹底とその方法、生活保護受給者の全件調査、年次更新証及び短期証の交付等事務の手順、保険料関係の算定日程及び減額更正に関する事務について検討しました。

また、市町村保険料収納担当者会議を開催し、各市町村から取り上げて欲しい案件として要望が多かった滞納処分関係事務について、大阪府国民健康保険団体連合会から保険料収納率向上アドバイザーを講師に招き講演会を実施し、市町村による効果的かつ効率的な保険料収納対策の推進を支援いたしました。

(1) 資格管理部会

開催日	議題
平成 27 年 5 月 18 日 (第 1 回)	① 資格管理部会部会長及び副部会長の選任について ② 平成 27 年 8 月発効被保険者証の更新スケジュール等について ③ 平成 27 年 8 月発効分短期証交付事務の状況等について ④ 保険料関係の当面の日程について ⑤ 住民情報年次整合性チェックについて
平成 27 年 10 月 21 日 (第 2 回)	① 生活保護受給者の全件調査について ② 被保険者証の回収について ③ マイナンバーセットアップ作業について ④ 夜間オンライン異動処理業務の見直しについて ⑤ 保険料減額更正に関する事務について
平成 28 年 2 月 23 日 (第 3 回)	① 平成 28 年度保険料確定賦課（本算定）等の日程について ② 平成 28 年 8 月発効被保険者証の一斉更新について ③ 平成 28 年 8 月発効分短期証の交付等事務について／平成 27 年度短期証発行件数の推移について ④ 被保険者証の回収について ⑤ 保険料の減額更正に係る還付加算金に関する支払方法等について

(2) 市町村保険料収納担当者会議（大阪府と共催）

開催日	議題
平成 27 年 12 月 16 日	① 平成 27 年度の市町村への実地指導から見た取組み状況について（大阪府） ② 講演「滞納整理事務について - 督促から差押え -」

【給付課】

(事業総括)

療養給付費、療養費等を支給するとともに、限度額適用・標準負担額減額認定証や特定疾病療養受療証の更新・発行業務等を行いました。

医療費適正化事業については、医療費が適正に請求されているかを点検するためのレセプト点検を行いました。また、被保険者への医療費通知、重複・頻回受診者に対する訪問指導事業を行いました。

ジェネリック医薬品については利用促進を図るため、ジェネリック医薬品を利用した場合の差額通知を送付しました。

健診事業については、被保険者が自身の健康状態を把握し生活習慣病の予防に役立てるために、健康診査の受診券を被保険者に送付しました。(6か月以上の長期入院者などを一部除外) また、健康保持と疾病の早期発見のために、人間ドック費用の一部を助成しました。

柔道整復師等からの申請書の点検については、民間事業者への委託による2次点検業務を行いました。

1 給付業務

療養給付費等の状況は、次のとおりです。

() 内：再掲

種 別			平成 27 年度		平成 26 年度	
			件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
現 物 給 付	医 科	入 院	842,888 件	450,088,954,021 円	819,591 件	431,229,877,765 円
		入院外	16,845,342 件	286,940,964,087 円	16,157,772 件	272,968,641,829 円
	歯 科	入 院	1,825 件	543,528,049 円	1,786 件	559,150,077 円
		入院外	2,913,021 件	41,865,496,686 円	2,724,084 件	39,708,888,006 円
	調 剤		9,831,163 件	144,246,818,596 円	9,267,546 件	130,007,130,011 円
	食事・生活 療養費	医 科	(794,508 件)	17,960,109,614 円	(772,145 件)	17,654,246,909 円
		歯 科	(1,765 件)	14,490,534 円	(1,740 件)	15,810,506 円
	訪 問 看 護		63,473 件	5,616,078,214 円	54,905 件	4,605,231,692 円
高 額 療 養 費		(925,376 件)	(34,353,030,605 円)	(866,848 件)	(31,500,303,977 円)	
現 金 給 付	一 般 診 療 等		35,239 件	940,498,748 円	34,302 件	901,779,078 円
	柔道整復施術		1,160,599 件	13,407,079,516 円	1,158,402 件	13,625,273,880 円
	あん摩・マッサージ		122,506 件	3,618,823,419 円	117,482 件	3,464,968,963 円
	はり・きゅう		296,586 件	5,671,553,545 円	282,186 件	5,289,434,919 円
	高 額 療 養 費		1,747,109 件	10,684,697,235 円	1,658,229 件	10,118,459,189 円
	高額介護合算療養費		57,975 件	862,183,719 円	56,180 件	840,031,663 円
合 計			33,917,726 件	982,461,275,983 円	32,332,465 件	930,988,924,487 円

○ その他

種 別	平成 27 年度		平成 26 年度	
	件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
葬 祭 費	50,831 件	2,541,550,000 円	49,574 件	2,478,700,000 円

2 証の発行

「限度額適用・標準負担額減額認定証」及び「特定疾病療養受療証」を次のとおり発行しました。

種 別	発 行 枚 数	
	平成 27 年度	平成 26 年度
限度額適用・標準負担額 減額認定証	31,715 枚 (H27 年 4 月～H27 年 7 月発行分)	37,384 枚 (H26 年 4 月～H26 年 7 月発行分)
	155,907 枚 (H27 年 8 月～H28 年 3 月発行分)	129,424 枚 (H26 年 8 月～H27 年 3 月発行分)
特定疾病療養受療証	944 枚 (H27 年 4 月～H27 年 7 月発行分)	883 枚 (H26 年 4 月～H26 年 7 月発行分)
	1,951 枚 (H27 年 8 月～H28 年 3 月発行分)	2,073 枚 (H26 年 8 月～H27 年 3 月発行分)

3 保険者によるレセプト再審査処理結果

保険者によるレセプト再審査処理結果は、次のとおりです。

種 別	平成 27 年度			平成 26 年度			
	査 定	原 審	返 戻	査 定	原 審	返 戻	
医 科	件 数	117,521	105,918	1,446	145,119	167,931	923
	点 数	46,217,486		51,289,499	55,321,627		20,789,942
歯 科	件 数	18,381	2,163	4,125	7,662	1,928	2,897
	点 数	2,736,392		12,338,851	1,514,493		9,808,246
調 剤	件 数	24,968	14,615	2,427	27,414	30,592	3,596
	点 数	8,628,081		6,242,225	8,809,589		7,537,741
合 計	件 数	160,870	122,696	7,998	180,195	200,451	7,416
	点 数	57,581,959		69,870,575	65,645,709		38,135,929

* 査定：レセプトの診療内容について再審査を申出した結果、診療点数が減額となったもの

* 原審：再審査を申出した結果、元の審査どおりとなったもの

* 返戻：被保険者資格や負担割合及び点数に誤りがあったため、医療機関へレセプトを戻したもの

○ 第三者求償事務

平成 27 年度		平成 26 年度	
求償件数	求償額	求償件数	求償額
504 件	736, 912, 145 円	479 件	679, 871, 461 円

4 医療費通知

各被保険者に対し、平成 26 年 9 月から 27 年 8 月における受診状況について、医療費通知を行いました。

診 療 月	発 送 日	発 送 通 数
平成 26 年 9 月～平成 26 年 12 月診療分	平成 27 年 6 月 3 日	963, 236 通
平成 27 年 1 月～平成 27 年 4 月診療分	平成 27 年 8 月 14 日	986, 796 通
平成 27 年 5 月～平成 27 年 8 月診療分	平成 27 年 12 月 15 日	1, 001, 245 通

5 重複・頻回受診者等への訪問指導事業

3 か月間で毎月 5 医療機関以上受診している者、3 か月間で毎月同一医療機関での受診が 15 日以上ある者を対象とした健康指導を行いました。

対 象 地 域	内 容
府 内 全 域	平成 27 年 8 月から平成 28 年 3 月までの間に 912 人を訪問しました。 (1 人 1 回～2 回で、重複受診者に対して 320 回、頻回受診者に対して 592 回、合計 912 回訪問)

6 ジェネリック医薬品利用差額通知

一定の条件に該当する被保険者に対して、先発医薬品からジェネリック医薬品に切り替えた場合の自己負担差額をお知らせする通知を行いました。

実施日	通知件数	通知対象者	その他
平成27年10月2日 (第1回)	17,503通	主に生活習慣病等の慢性疾患用薬を対象とし、ジェネリック医薬品に切り替えた場合の自己負担額の差額上位約17,500件を対象	① 差額通知とあわせて事業趣旨・ジェネリック医薬品の説明、通知書の見方などを掲載したリーフレットを作成し同封しました。 ② 電話での問い合わせ件数 第1回 91件 (通知後1か月) 第2回 110件 (通知後1か月)
平成28年3月4日 (第2回)	17,545通		

7 健診事業

健診事業について、次のとおり実施しました。

種別	平成27年度		平成26年度	
	受診件数	支出金額	受診件数	支出金額
個別健診	199,972件	1,626,031,662円	185,665件	1,438,057,225円
集団健診	6,480件	43,429,992円	6,390件	42,129,685円
人間ドック	7,727件	198,306,065円	6,783件	173,540,020円
合計	214,179件	1,867,767,719円	198,838件	1,653,726,930円

8 療養費支給申請（柔道整復・はり・きゅう・マッサージ）に伴う2次点検

療養費支給申請の2次点検について、次のとおり実施しました。

柔道整復	平成27年度	平成26年度
支給申請書画像化件数	1,160,599件	1,155,391件
受診者への照会文書送付件数	12,311件	6,203件

はり・きゅう・マッサージ	平成27年度	平成26年度
支給申請書画像化件数	419,136件	399,469件

受診者への照会文書送付件数	8,347 件	6,177 件
---------------	---------	---------

9 給付部会の開催

療養費等支給事務の現状報告や健康診査の事務等について、協議・報告を行いました。

開催日	議題
平成 27 年 5 月 26 日 (第 1 回)	<ul style="list-style-type: none"> ① 給付部会部会長及び副部会長の選任について ② 広域連合事務局配席図及び事務分担について ③ 医療給付費の状況等について ④ 柔道整復・はり・きゅう・マッサージの受診照会等について ⑤ 医療費通知について ⑥ 第三者求償事務について ⑦ 人間ドック補助事業について ⑧ 高額療養費受付事務の注意点について ⑨ 移送費の取扱いについて
平成 27 年 10 月 28 日 (第 2 回)	<ul style="list-style-type: none"> ① 支給申請書等の一部様式変更について ② 高額療養費支給の取扱い変更について ③ 介護保険分にかかる第三者行為求償事務における情報提供について ④ 健康診査未受診者の受診勧奨について ⑤ 糖尿病性腎症患者の重症化予防事業について ⑥ 歯科健診について ⑦ ジェネリック医薬品希望カードについて ⑧ 重複・頻回訪問指導業務の実施について
平成 28 年 2 月 29 日 (第 3 回)	<ul style="list-style-type: none"> ① 平成 28 年度給付部会当番市町村等について ② 平成 28 年度主な年間スケジュール (予定) について ③ 医療費通知等の裏面及び発送予定について ④ 海外療養費の取扱変更について ⑤ 限度額適用・標準負担額減額認定証の一括更新の日程について ⑥ 東日本大震災に係る後期高齢者医療一部負担金免除について ⑦ 歯科健診について ⑧ その他